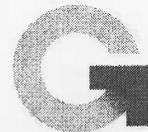




GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
enGRANDE

"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Oficio No. 2101A0000/646/2015
Toluca de Lerdo, México,
a 21 de octubre de 2015

Asunto: Se solicita información.

**LICENCIADO EN DERECHO
FAUSTO MARIO GONZÁLEZ ARZATE
CONTRALOR INTERNO DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL
P R E S E N T E**

Con relación a la información y documentación enviada vía correo electrónico a través de la Dirección General de Control y Evaluación "A" me permito hacer del conocimiento el resultado del análisis realizado, mismo que se detalla en el resumen anexo.

Por otra parte, se solicita remitir a esta Subsecretaría de Control y Evaluación, a partir de la segunda quincena de septiembre del 2015, en forma mensual durante los primeros cinco días hábiles del mes inmediato posterior, un listado de las solicitudes de adquisición de bienes y contratación de servicios que sean enviadas (dentro o fuera de programa), a la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTNEZA), requisitando el formato adjunto.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

3:53 P.M.

**LIC. HÉCTOR SOLÓRZANO CRUZ
SUBSECRETARIO**

C.c.p. Lic. Alejandro G. Hinojosa Velasco, Secretario de la Contraloría.
Archivo/Minutario
HSC/NVE/MAOV/aec*

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y EVALUACIÓN**



"2015. Año del Bicentenario Luctuoso de José María Morelos y Pavón"

Anexo al oficio No. 2101A000/646/2015

| LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO (ARTÍCULO 16) | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| Fracción | Concepto | Resultado | |
| | | Contiene la información | |
| I. | Codificación | Si | |
| I. | Descripción de los bienes y servicios | Si | |
| II. | Calendarización | Si | |
| III. | Costo estimado de los bienes y servicios | Si | |
| III. | Monto total de los bienes y servicios | Si | |
| REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO (ARTÍCULO 9) | | | |
| I. | Justificación | Si | |
| III. | Previsiones presupuestales (en su caso) | Si | |
| IV. | Origen de los recursos | Si | |

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y EVALUACIÓN



LISTADO DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, ENVIADAS A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL (UTNEZA)
PERIODO 2015

| No. | Número de solicitud | Partida(s) del gasto | Origen de los recursos | Tipo de gasto | Giro comercial | Mes en que se requiere el bien o servicio | Monto Comprometido \$ | Comentarios |
|-----|---------------------|----------------------|------------------------|---------------|----------------|---|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ejemplo:

| (1) No. | (2) Número de solicitud | (3) Partida(s) del gasto | (4) Origen de los recursos | (5) Tipo de gasto | (6) Giro comercial | (7) Mes en que se requiere el bien o servicio | (8) Monto Comprometido \$ | (9) Comentarios |
|---------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------|--|---|---------------------------|-----------------|
| 1 | DP-530/2015 (*) | 2141 | Estatad | Corriente | Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | octubre | \$48,921.50 | |
| 2 | FP-721/2015 (*) | 3171 | Estatad | P.A.D(**) | Contratación de servicios informáticos | diciembre | \$1,715,845.00 | |
| 3 | FP-735/2015 (*) | 5411 | Estatad- Federal | Concurrente | Vehículos y equipo de transporte terrestre | diciembre | \$2,643,545.00 | |

INSTRUCTIVO DE LLENADO
LISTADO DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES

- (1) Se anotará el número consecutivo de la solicitud.
- (2) Se anotará número de solicitud de adquisición de bienes o servicios (* Indicando si es dentro o fuera de programa).
- (3) Se anotará la codificación de la(s) partida(s) específica(s) del gasto.
- (4) Se indicará el origen del recurso (Estatad, Federal y Estadad-Federal) .
- (5) Se señalará tipo de gasto (Estatad: Gasto corriente o PAD (**), Federal o Concurrente) .
- (6) Se indicará el giro comercial (Descripción genérica).
- (7) Se señalará el mes en que se requiere el bien o servicio.
- (8) Se anotará el monto comprometido de la solicitud.
- (9) Se anotarán las observaciones o consideraciones pertinentes, en su caso.

** Programa de Acciones para el Desarrollo.

Nota: El listado se deberá remitir a la Subsecretaría de Control y Evaluación de la Secretaría de la Contraloría, a partir de la segunda quincena de septiembre del 2015, en forma mensual durante los primeros cinco días hábiles del mes inmediato posterior.