







Recomendación:

Se sugiere al titular del centro de trabajo realice las gestiones pertinentes ante la Oficina de Inventarios Valle de México, para la baja de dichos bienes que se relacionan en el anexo 1.

11.- BIENES MUEBLES OBSOLETOS O INSERVIBLES SIN TRÁMITE DE BAJA.



Observaciones de Control Interno

13.-PERSONAL CON PREPARACIÓN ACADÉMICA INCONCLUSA.

Recomendación:

Considerando que un docente preparado es vivo ejemplo de calidad educativa, se sugiere al titular del centro de trabajo exhorte por escrito y de forma individual, a los servidores públicos referidos, a concluir sus estudios y obtener su cédula profesional, con el fin de garantizar la calidad de la educación que se imparte en el centro de trabajo



Recomendación:

Con el propósito de que dichos bienes formen parte del inventario del organismo y se protejan con la póliza de seguro correspondiente, se sugiere al titular del centro de trabajo, gestione el alta del multifuncional de color negro de marca brother y el horno de microondas color gris marca LG. ante la Oficina de Inventarios Valle de México.

12.- BIENES MUEBLES NO DADOS DE ALTA.

14.-METAS PROGRAMADAS, SIN EVIDENCIA DOCUMENTAL DE SU CUMPLIMIENTO.

Recomendación:

Se sugiere al titular del centro de trabajo realice y remita al Sector Educativo No 5. los informes de avances de las acciones consideradas en el Programa Anual de trabajo 2014-2015, además de soportar documentalmente su evaluación y cumplimiento.

