







**Recomendación:**

Se considera conveniente, realizar los trámites de baja de los 19 bienes muebles señalados, ante el Departamento de Inventarios de SEIEM.

**9.- BIENES MUEBLES EN DESUSO POR DETERIORO U OBSOLETOS PENDIENTES DE BAJA.**



**Recomendación:**

Se sugiere al Jefe de Departamento, realizar una búsqueda exhaustiva a fin de localizar los 3 bienes en mención o en su caso reponerlos.

**10.- BIENES MUEBLES NO LOCALIZADOS CON FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2015.**



**Recomendación:**

Se recomienda al Responsable de la Unidad Administrativa, girar instrucciones a fin de que se coloquen los números censales que les corresponde a cada uno de los tres bienes muebles a fin de llevar un mejor control del inventario e identificación de los bienes asignados.

**11.- BIENES MUEBLES SIN NÚMERO CENSAL.**



**Recomendación:**

Se sugiere al Jefe de Departamento, girar instrucciones a la Oficina de Asuntos Jurídicos en Nezahualcóyotl a fin de que se formalice el préstamo del bien mueble.

**12.- NO SE CUENTA CON EVIDENCIA DOCUMENTAL DEL PRÉSTAMO DE 1 BIEN MUEBLE.**



**Observaciones de Control Interno**

**13.- PERSONAL CON PREPARACIÓN ACADÉMICA INCONCLUSA.**

**Recomendación:**

Se sugiere que Titular del Centro de Trabajo invitar por escrito y de forma personalizada, a los servidores públicos a concluir sus estudios y tramitar su cédula profesional.

