

CIMIENTO I. COORDINACION INTERINSTITUCIONAL PARA MEJORES POLÍTICAS PÚBLICAS

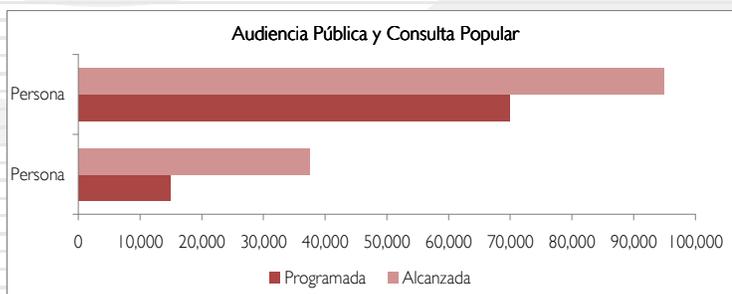
0501030201 AUDIENCIA PÚBLICA Y CONSULTA POPULAR SECRETARIA DE FINANZAS

Se mantuvo la construcción de una agenda sujeta a revisión permanente, analizándola detalladamente para que sea un instrumento que sintetice y comunique las acciones de gobierno. Se aplicaron mecanismos para el registro de los eventos que no son programados en la agenda, con el propósito de dinamizar el cumplimiento de representaciones asignadas y para conocimiento del Titular del Ejecutivo Estatal. Se implementaron nuevas tecnologías de información, por medio de Internet se publican diariamente a detalle, las acciones públicas realizadas por el Titular del Ejecutivo Estatal, con la finalidad de que la ciudadanía tenga acceso a ellas. Se estableció un protocolo de atención a las reuniones presididas por el C. Gobernador, para asegurar la calidad de nuestras acciones.

Se le dio atención y seguimiento a las solicitudes de audiencias privadas formuladas al C. Gobernador, apegándose a los procedimientos establecidos, atendiendo las peticiones con oportunidad y responsabilidad. Se canalizaron las peticiones de audiencia de manera oportuna a las diferentes dependencias de gobierno, dando seguimiento oportuno a los aspectos relevantes, dar instrumentos de decisión para así poder agendarlas. Se aplicaron mecanismos para atender a la ciudadanía que solicitó audiencia con el Titular del Ejecutivo para presentarle algún planteamiento debido a que no pudieron entrar a la agenda del C. Gobernador y pudieran ser atendidas por diferentes dependencias de gobierno de forma eficiente, con calidad y calidez. Se instrumentó la captación y gestión de las demandas de la población del Estado al titular del Ejecutivo Estatal, así mismo se consideraron los mecanismos adecuados para dar respuesta a sus peticiones, de conformidad con las normas establecidas para tal efecto.

Se mantuvieron las acciones para recibir y tramitar en forma ágil y expedita las demandas y peticiones que se plantearon al titular del Ejecutivo Estatal, canalizándolas a las diferentes instancias de gobierno, a fin de brindar atención y respuesta a las demandas sociales con eficiencia, calidad y calidez mediante derecho de petición y de participación social. Se aplicaron los mecanismos para atender a la ciudadanía que acudió al titular del Ejecutivo Estatal a presentarle algún planteamiento, vigilando en todo momento, el respeto al derecho de petición.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030201	AUDIENCIA PÚBLICA Y CONSULTA POPULAR				
	Atención y seguimiento de las solicitudes de audiencia privada formuladas al C. Gobernador	Audiencia	860	915	-55
	Registro y atención de eventos del titular del Poder Ejecutivo Estatal	Evento	253	286	-33
	Atención a la ciudadanía que solicita audiencia con el titular del Ejecutivo Estatal	Persona	15,000	37,575	-22,575
	Atención a la población que presenta demandas sociales en oficinas, giras de trabajo del C. Gobernador y por diversos medios.	Persona	70,000	94,898	-24,898



**0501030301 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES
SECRETARIA DE FINANZAS**

Los Sistemas de Planeación y Programación observan de manera permanente mejoras continuas, encaminadas a su fortalecimiento con la finalidad de promover nuevas estrategias, que faciliten el proceso de ejecución y evaluación de los avances presupuestales de las entidades que conforman a la Administración Pública Estatal.

Las acciones de Planeación y el Presupuesto se han visto consolidadas con el fortalecimiento del sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México, así como con el cumplimiento del programa de Transparencia Pública Estatal.

La Unidad de Apoyo a la Administración General mejoró la eficiencia, a través del aprovisionamiento oportuno, en la administración de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos para el adecuado desarrollo de las funciones del titular del Ejecutivo Estatal, coordinando las actividades de las Coordinaciones adscritas a esta Unidad, encaminadas al eficiente desarrollo de las funciones del Titular del Ejecutivo Estatal.

Se realizaron acciones tendientes a lograr la modernización de la Administración Pública, mediante una nueva cultura de servicio, privilegiando la atención a la ciudadanía, utilizando las nuevas tecnologías de la información, para ofrecer un mayor número de trámites y servicios a través del Gobierno electrónico.

Dentro del marco del programa de "Compromiso en el Servicio" se remodelaron los Centros de Servicios Administrativos de Toluca, Nezahualcóyotl y Ecatepec, se capacitó a los servidores públicos, se rediseñaron y automatizaron los procesos, para simplificar trámites y servicios y disminuir los tiempos de respuesta.

Cabe hacer mención que originalmente se consideró una meta de mil acciones, habiéndose alcanzado 2 mil 184, derivado de los planteamientos realizados por las diversas dependencias.

Con relación al análisis y vigilancia de la administración y distribución de la disponibilidad de los recursos financieros, la subsecretaría de tesorería verificó que los recursos financieros obtenidos fueran congruentes con los egresos, cuidando la capacidad de pago y liquidez del Gobierno del Estado, a través de análisis de flujo de efectivo para hacer frente al gasto público conforme a los programas y presupuestos de egresos aprobados.

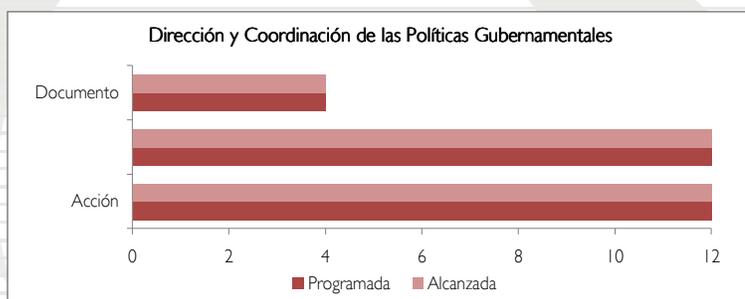
Derivado de la reforma fiscal federal, en su pilar federalista, aprobada en septiembre de 2007, se modificaron las fórmulas de distribución de recursos federales, logrando revertir la inequidad que afectaba al Estado de México, principalmente en la distribución de participaciones y recursos en materia educativa, en ese sentido, se recibieron mayores recursos por dichos conceptos, logrando así superar la meta que se había trazado previo a la aprobación de esta reforma.

De esta forma, los Ingresos Ordinarios del Sector Central totalizaron 117 mil 567 millones 433.8 miles de pesos, monto superior en un 24.6 por ciento al originalmente previsto.

La ejecución oportuna y eficaz de las políticas que en materia financiera y administrativa establece el Plan Estatal de Desarrollo, se reflejaron en incrementos significativos tanto de los recursos federales transferidos al Estado como los generados por fuentes propias. Esta mayor disponibilidad permitió una mayor asignación presupuestal para inversión en infraestructura, programas de combate a la pobreza y la reducción en términos reales de la deuda estatal.

La modernización administrativa se ha venido consolidando con importantes medidas de simplificación de trámites y la mejora sustancial de la infraestructura y de los medios a través de los cuales el gobierno atiende a los ciudadanos.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030301	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES				
	Dirigir y coordinar las políticas y acciones de operación del subsector.	Acción	12	12	0
	Coordinar las acciones de seguimiento del avance programado del subsector.	Acción	12	12	0
	Coordinar las acciones para la elaboración de propuestas de actualización del marco jurídico.	Documento	4	4	0
	Celebración de convenios de coordinación con los ayuntamientos en materia de inversión pública.	Convenio	125	125	0
	Autorización del ejercicio del gasto y adecuación presupuestaria.	Documento	300	300	0
	Elaboración del programa mensual de evaluación de metas	Programa	1	1	0
	Evaluación del desarrollo de los programas de trabajo y cumplimiento de metas programáticas	Evaluación	12	12	0
	Integración y seguimiento al informe semanal de actividades	Informe	52	52	0
	Acciones de apoyo para la conducción de las políticas gubernamentales en materia de administración	Acción	1,000	2,184	-1,184
	Organizar, coordinar y dar seguimiento a las actividades propias de la Subsecretaría	Acción	12	12	0
	Dirigir y coordinar la política de los ingresos	Documento	1	1	0
	Ingresos ordinarios del sector central	Miles de pesos	84,622,540	108,758,977	-24,136,437
	Planeación, organización y seguimiento de las acciones de dirección y coordinación de las políticas del sector	Acción	500	535	-35
Atención a las demandas ciudadanas y asuntos competencia de la Secretaría	Documento	8,500	6,495	2,005	



**0501030301 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

La Coordinación General de Comunicación Social, es la Dependencia del Ejecutivo Estatal, encargada de operar las 3 líneas de acción que se describen dentro de los 3 lineamientos de la estrategia "Transparencia, Evaluación y Control del Desempeño del Gobierno", conforme al Plan de Desarrollo del Estado de México 2005-2011, en el apartado de Cimientos para la Seguridad Integral.

Las líneas de acción que señalan son:

- Actualizar constantemente los mecanismos de difusión en medios masivos y en línea.
- Promover y fortalecer las relaciones institucionales con los medios de comunicación, a fin de ampliar la cobertura y difusión de las actividades del poder Ejecutivo estatal en todas las regiones del Estado.
- Ampliar y fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la sociedad, para propiciar la valoración social del quehacer gubernamental y motivar la participación social.

Con la certeza de que el desarrollo de las líneas de acción permiten potenciar el logro de los compromisos, se han implementado una serie de estrategias y acciones de comunicación dentro de esta Dependencia para responder de esta manera los requerimientos de los diferentes sectores y regiones de la Entidad. La Coordinación General

de Comunicación Social cobra mayor relevancia al promover el sentido de pertenencia en la Entidad, al tiempo de impulsar la participación organizada de la sociedad en el que hacer gubernamental. En el transcurso del 2008 que es el año que se informa, se alcanzaron importantes logros dentro de las 3 líneas de acción que se describen dentro de los cimientos del Plan de Desarrollo del Estado de México 2005-2011, como son la señalización de 573 módulos informativos de compromiso cumplido colocados en 42 municipios, señalizando 52 compromisos de obras y acciones de gobierno con el objetivo de propiciar la valoración social del quehacer gubernamental y motivar la participación de la comunidad mexiquense (Anexo 1).

RELACIONES PÚBLICAS.

Como resultado de las 3 líneas de acción que se describen dentro de la estrategia “Transparencia, Evaluación y Control del desempeño del Gobierno”, conforme al Plan de Desarrollo del Estado de México 2005-2011, en el apartado de Cimientos para la Seguridad Integral, se organizaron reuniones de acercamiento y coordinación con informadores y representantes de los medios de comunicación lo cual significó en un comparativo con el año 2007 (Anexo 2):

Gobernador

- Incremento informativo total del 9.92 por ciento (2 mil 430 impactos).
- Poco más del 85 por ciento de los impactos que se registran en los medios son favorables.
- A pesar de que el número de impactos negativos registrados tuvo un incremento de 135 impactos, comparado con el total se registró un decremento porcentual de un 15.6 por ciento a un 14.4 por ciento.
- Se generó un incremento de 2 mil 295 impactos favorables significando casi un punto porcentual.
- Se registró incremento en la menciones en medios nacionales de mil 270 impactos.
- En medios locales los impactos aumentaron en el orden de mil 163 lo que significa un 6.7 por ciento, mientras que en los nacionales se incrementaron 17.85 por ciento.

Gabinete:

- Se observa mayor presencia en medios con un incremento informativo del 4.35 por ciento, logrando así una mayor penetración en la población para la comunicación de acciones y obras de gobierno.

Para contar con el mecanismo de vinculación interinstitucional más eficientes y transparentes se efectuaron reuniones de coordinación de responsables de comunicación social de los municipios, dependencias y organismos del Gobierno del Estado. Así como representantes federales, a fin de establecer conjuntamente líneas de acción que permitan atender de mejor manera las necesidades de comunicación de los mexiquenses.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030301	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES				
	Reuniones de acercamiento con comunicadores	Reunion	240	246	6
	Reuniones de vinculación interinstitucional	Reunion	36	45	9



0501030301 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA

Este proyecto lo comparte la Oficina del C. Secretario y la Subsecretaría de Control y Evaluación, para el año 2008 en la oficina del C. Secretario se programó la realización de 6 actividades, de las cuales se reportan 4 cumplidas al 100 por ciento, una al 133 por ciento y otra al 125 por ciento.

Lo atendido corresponde a:

- 1) Dirigir Reuniones para la conducción de la Secretaría.
- 2) Evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Secretaría y órganos de control interno
- 3) Presentar el informe anual al Titular del Ejecutivo del Estado sobre los resultados de las acciones de control y evaluación efectuados a las instituciones de la Administración Pública Estatal.
- 4) Elaborar y enviar a la Secretaría de la Función Pública el informe al cumplimiento del programa de trabajo conjunto.
- 5) Coordinar las actividades del Subcomité de Validación de Obra y Acción Pública.
- 6) Realizar giras de trabajo.

Respecto a la primera meta, en 48 reuniones el Secretario de la Contraloría definió y concretó las directrices y estrategias que encauzaron el trabajo de la Dependencia, así como la participación ciudadana en el control y evaluación gubernamental, alcanzando el 100 por ciento de la meta.

En cuanto a la segunda acción, se realizaron 2 reuniones para llevar a cabo la evaluación del desempeño de los órganos de control interno, tanto del sector central como del auxiliar, en las que participaron el Secretario de la Contraloría y el Subsecretario de Control y Evaluación, entre otros servidores públicos de la Secretaría, con la finalidad de verificar los avances obtenidos respecto a las acciones de control y evaluación, así como la revisión de los indicadores de desempeño del ejercicio 2008, cumpliendo con la meta al 100 por ciento

Con relación al tercer punto, se consolidaron los resultados de las acciones de control y evaluación realizadas durante el ejercicio 2008, en dependencias y organismos auxiliares del Gobierno del Estado de México, integrando el informe programado, cumpliendo al 100 por ciento esta meta.

Se elaboró y envió el informe respectivo a la Secretaría de la Función Pública, donde se señalan las acciones realizadas para lograr el cumplimiento del programa de trabajo conjunto, establecido para el ejercicio 2008, dando cumplimiento a la cuarta meta programada.

En el quinto punto, se coordinaron las actividades del Subcomité de Validación de Obra y Acción Pública, revisando la información recibida de las dependencias de la Administración Pública Estatal para la preparación del Tercer Informe de Gobierno del licenciado Enrique Peña Nieto; cabe señalar que los 4 informes presentados atendieron el 100 por ciento de lo solicitado al Subcomité, y la variación se debe a que la solicitud de información por parte del IGECEM cambió en relación al año 2007, parámetro que se utilizó para programar esta actividad en el 2008, por lo anterior la meta se superó en un 33 por ciento.

Respecto a la realización de giras de trabajo por parte del C. Secretario, a través de las cuales se promueve y fortalece la cultura de control, así como los elementos relativos a la participación ciudadana en acciones de control y vigilancia, es preciso señalar que en este apartado se superó la meta en un 25 por ciento, ya que se determinó intensificar las giras de trabajo a fin de lograr un mayor impacto en la proyección de las actividades de la Secretaría.

La Subsecretaría de Control y Evaluación a 11 meses de haber sido creada, llevó a cabo las acciones establecidas en el Presupuesto por Programa 2008, de las cuales se destaca lo siguiente:

En forma trimestral llevó a cabo una reunión de trabajo con las 4 direcciones generales de control y evaluación adscritas a la misma (16 en total), a fin de verificar el seguimiento y cumplimiento de sus programas de trabajo, así como el de las contralorías internas de los sectores correspondientes, con el objeto de asegurar el cumplimiento

de los programas de trabajo previamente establecidos, o bien de identificar áreas de oportunidad por posibles desviaciones a los mismos.

Además se llevaron a cabo diversas actividades que culminaron en la designación de 31 despachos, que realizaran las auditorías externas del ejercicio 2008 a 62 organismos auxiliares de la Administración Pública Estatal y una asociación civil a petición de la misma (63 documentos de designación).

Así mismo, la Subsecretaría de Control y Evaluación coordinó los trabajos para la emisión de los lineamientos para la elaboración de los programas de trabajo 2009 de las direcciones generales de control y evaluación, así como de los órganos de control interno, herramienta que permite eficientar las acciones de control y evaluación mediante la identificación de áreas de oportunidad. Lo anterior permitió la elaboración de 68 programas de trabajo con un enfoque preventivo y colaborativo, mismos que fueron autorizados para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2009.

El Laboratorio de Análisis y Verificación de Calidad de Materiales de Construcción, apoyó a las direcciones generales de control y evaluación en las auditorías que éstas llevaron a cabo a la obra pública, así mismo, efectuó inspecciones a obras de mayor impacto financiero y de beneficio social que realiza el Gobierno del Estado de México, realizando durante el 2008 un total de 88 informes, superando la meta programada.

Por otra parte, se coordinó la elaboración del Programa Anual de Trabajo Conjunto con la Secretaría de la Función Pública, mismo que permite al Poder Ejecutivo Estatal en lo relativo al fortalecimiento del Sistema Estatal de Control y Evaluación de la Gestión Pública, dar cumplimiento conforme a lo dispuesto en la Cláusula Sexta del "Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de México, que tiene por objeto la realización de un Programa de Coordinación Especial denominado Fortalecimiento del Sistema Estatal de Control y Evaluación de la Gestión Pública, y Colaboración en materia de Transparencia y Combate a la Corrupción".

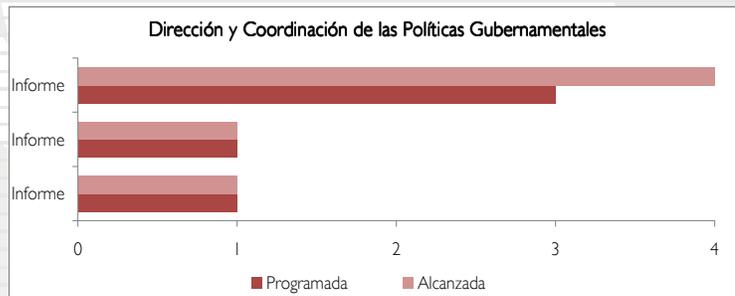
Para controlar y dar seguimiento a la solventación de observaciones determinadas por acciones de control que efectuaron otras instancias de control, tales como la Auditoría Superior de la Federación (ASF), el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM) y la propia Secretaría de la Función Pública (SFP), se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las áreas auditadas a fin de agilizar la solventación de las referidas observaciones, generando 11 reportes mensuales, con los avances de las mismas.

Adicionalmente, la Subsecretaría de Control y Evaluación elaboró la estrategia que permitió coordinar las inspecciones a los Compromisos Gubernamentales, Estatales e Institucionales e Instrucciones y Proyectos Especiales, acciones que facilitan la retroalimentación a las dependencias ejecutoras del nivel que guardan los mismos en materia de operación y señalización; así como, en su caso identificar posibles desviaciones.

De igual manera, se desarrolló e implementó la estrategia que permitió coordinar la verificación de la información proporcionada por las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, para la elaboración del Tercer Informe de Gobierno, mediante inspección las obras y acciones realizadas por el Gobierno del Estado de México.

Estas últimas acciones, se continuarán realizando el próximo año, formalizándose a través del Presupuesto por Programa 2009.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030301	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES				
	Dirigir reuniones de trabajo para la conducción de la Secretaría	Reunión	48	48	0
	Evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Secretaría y órganos de control interno	Evaluación	2	2	0
	Presentar el informe anual al titular del ejecutivo del Estado sobre los resultados de las acciones de control y evaluación efectuado a las Instituciones de la Administración Pública Estatal	Informe	1	1	0
	Elaborar y enviar a la Secretaría de la Función Pública el informe al cumplimiento del programa de trabajo conjunto	Informe	1	1	0
	Coordinar las actividades del Subcomité de Validación de Obra y Acción Pública	Informe	3	4	1
	Realizar giras de trabajo	Gira	12	15	3
	Seguimiento al avance de los programas de trabajo de las direcciones generales de control y evaluación adscritas a la Subsecretaría y de los órganos de control interno que éstas coordinen	Reunión	16	16	0
	Designación de auditores externos para realizar trabajos de auditoría en organismos auxiliares	Documento	63	63	0
	Emisión de lineamientos para la elaboración de los programas de trabajo 2009 de las direcciones generales de control y evaluación adscritas a la Subsecretaría y de los órganos de control interno que éstas coordinen	Documento	1	1	0
	Autorización de los programas de trabajo de las direcciones generales de control y evaluación adscritas a la Subsecretaría y de los órganos de control interno que éstas coordinen, para la elaboración del anteproyecto del presupuesto 2009	Programa	68	68	0
	Coordinación de la emisión de informes relacionados con la calidad de materiales y especificaciones de proyecto de la obra pública	Informe	80	88	8
	Coordinar los trabajos para la elaboración del programa anual de trabajo conjunto con la Secretaría de la Función Pública	Programa	1	1	0
	Control y seguimiento a la solventación de observaciones derivadas de las acciones de control de otras instancias tales como ASF, OSFEM y SFP	Reporte	11	11	0



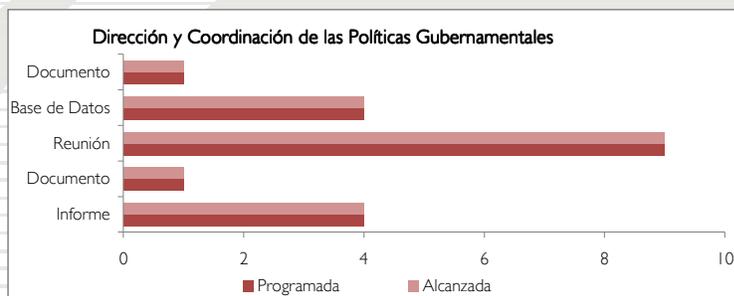
0501030301 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Con el objeto de incentivar la participación ciudadana en la Entidad, con la creación de la Subsecretaría de Información y Desarrollo Político en agosto de 2008, se presentó un programa de trabajo y se diseñó el Programa Estatal de Desarrollo Político.

Asimismo se llevaron a cabo 9 reuniones, en donde se atendió a representantes de diferentes organizaciones, propiciando la concertación y el diálogo, así como su participación en el desarrollo político.

EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030301	DIRECCION Y COORDINACION DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES				
	Evaluación y supervisión del cumplimiento de los programas de las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría de Información y Desarrollo Político	Informe	4	4	0
	Elaborar y presentar, planes, estudios y programas que le sean solicitados en materia de desarrollo político para incentivar la participación ciudadana	Documento	1	1	0
	Fortalecer el sistema democrático con grupos y organizaciones sociales, autoridades religiosas, medios de comunicación y organismos autónomos	Reunión	9	9	0
	Automatizar el proceso de información sociopolítica de la entidad que facilite la toma de decisiones	Base de Datos	4	4	0
	Diseñar, elaborar y presentar el programa estatal de desarrollo político	Documento	1	1	0



0501030302 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES SECRETARIA DE FINANZAS

La Coordinación de Estudios y Proyectos brindó asesorías al C. Secretario, en relación a los diferentes fideicomisos que opera la Secretaría, con el fin de que se tomara la mejor decisión, tomándose en cuenta las mejores condiciones para el Gobierno del Estado de México; supervisándose que estas se cumplieran.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030302	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES				
	Brindar asesoría al C. Secretario en los diferentes fideicomisos que opera la Secretaría.	Asesoría	4	4	0
	Asesoría en investigaciones financieras que sustenten la adecuada toma de decisiones del C. Secretario.	Asesoría	4	4	0
	Supervisar la operación de los diferentes fideicomisos en los cuales la Secretaría tenga representación.	Visita	4	4	0



0501030302 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

La Unidad de Normatividad y Apoyo Jurídico de la Secretaría de la Contraloría con el objeto de contribuir en la actuación de la Dependencia y de las contralorías internas, llevó a cabo sus actividades con una amplia vocación de servicio, a fin de lograr el cumplimiento de las metas programadas para el ejercicio 2008. Sin embargo, no podemos dejar de mencionar que en algunas de ellas, no fue posible cumplirlos en su totalidad. No obstante lo anterior, es de precisar que otras metas no solo se alcanzaron con oportunidad y suficiencia, sino que fueron rebasadas.

Destacan, la actualización del marco jurídico de actuación de la Secretaría en la que de 11 documentos programados se alcanzaron 32 y la propuesta de actualización a la normatividad jurídica que de 11 proyectos programados se presentaron 43, lo anterior originado por la reforma al artículo 6° Constitucional respecto al tema de transparencia.

El no haber alcanzado diversas metas se originó por causas ajenas a la Unidad, tales como la falta de publicación de las disposiciones jurídicas que fueran relevantes para su incorporación en el boletín diario, meta que de 206 boletines programados se alcanzaron únicamente 172; por igual, la falta de requerimientos de consultas de los catálogos denominados FARELEG y OBDECOM, de los que no se logró avanzar en la meta propuesta de 52 documentos a actualizar, debido a que ya es información pública de oficio y por ende es actualizada por cada una de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo del Estado de México.

Asimismo, se vieron afectadas las consultas de apoyo jurídico a dependencias, organismos auxiliares, municipios, entes externos y unidades administrativas de la dependencia, metas que sólo se alcanzaron en un 69 y 26 por ciento respectivamente, originado por el desarrollo de sistemas electrónicos de consulta de leyes, manuales, reglamentos, acuerdos y convenios estatales, así como la incorporación del marco jurídico de actuación en las páginas de transparencia de los sujetos obligados, lo que facilita la consulta de las mismas.

Las metas que demandaron mayor tiempo al originalmente programado fue el apoyo y actualización en materia de transparencia y acceso a la información pública a servidores públicos del Gobierno del Estado de México, habiendo programado el apoyo para 2 mil 50 servidores públicos y alcanzando un total de mil 527 servidores públicos, así como el apoyo jurídico a los sujetos obligados del Gobierno del Estado de México en materia de transparencia y acceso a la información, para lo cual se programó el apoyo para mil 800 servidores públicos, y sólo se apoyó a mil 310; lo anterior debido a que este año los cursos que se impartieron fueron destinados a los integrantes de los Comités de Información y servidores públicos habilitados, lo anterior derivado de la experiencia y madurez adquiridas por parte de los sujetos obligados en materia de transparencia.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030302	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES				
	Actualización del marco jurídico de actuación de la SECOGEM	Documento	11	32	21
	Publicación del boletín diario	Boletín	206	172	-34
	Actualización del catálogo de acuerdos y convenios GEM-Federación	Documento	52	0	-52
	Servicios relacionados con el acervo documental	Consulta	2,090	1,489	-601
	Apoyo jurídico a dependencias, organismos auxiliares del GEM, municipios y entes externos	Consulta	182	56	-126
	Apoyo jurídico a las unidades administrativas de la SECOGEM	Consulta	210	155	-55
	Propuestas de actualización a la normatividad jurídica	Proyecto	11	43	32
	Apoyo y actualización en materia de transparencia y acceso a la información pública a los servidores públicos del GEM	Servidor Público	2,050	1,527	-523
	Apoyo jurídico a sujetos obligados del GEM en materia de transparencia y acceso a la información	Consulta	1,800	1,310	-490



0501030303 CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES SECRETARIA DE FINANZAS

Para el cumplimiento de este proyecto se logró planificar y suministrar los recursos que permitieron cumplir con las disposiciones de austeridad inmediata y control presupuestal sin que ello afectara el logro de los objetivos específicos del sector. Se planeó y organizó el aprovisionamiento de bienes y recursos necesarios para la realización de eventos y audiencias, así como la estancia del Titular del Ejecutivo Estatal y de los ciudadanos que solicitaron la atención del C. Gobernador.

De acuerdo a las normas y procedimientos de personal vigentes, se gestionaron, registraron y procesaron los movimientos de personal de los servidores públicos adscritos a la Unidad de Apoyo a la Administración General, promoviendo en forma permanente su desarrollo mediante la capacitación para el óptimo aprovechamiento en las funciones y/o actividades asignadas.

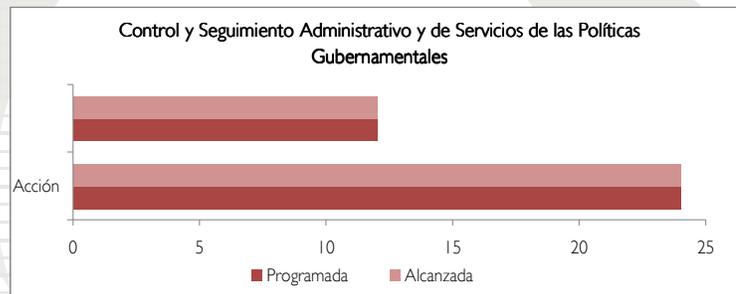
En materia de capacitación, se contó con el apoyo del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos y de otras instituciones para la impartición de cursos programados en base a la detección de necesidades realizadas al interior de la Unidad de Apoyo a la Administración General. Se elaboró y revisó el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Unidad de Apoyo a la Administración General, así como la ejecución de los mecanismos de aplicación, seguimiento y control para el mejor aprovechamiento y racionalización de los recursos financieros.

Se controló el adecuado ejercicio del presupuesto autorizado de la Unidad de Apoyo a la Administración General, observando y cumpliendo las disposiciones que se emitieron en la materia, así como la realización de los registros contables de los recursos ejercidos, para contar con información financiera y presupuestal actualizada y confiable. La adquisición de bienes y contratación de servicios fueron atendidos con base en las solicitudes realizadas por las unidades administrativas para el cumplimiento de sus funciones y actividades programadas. Se realizó la verificación física de los bienes muebles, quedando actualizado al 100 por ciento el inventario que tiene asignado esta Unidad.

Se atendieron en su totalidad los servicios en materia de control vehicular, mantenimiento a inmuebles, telecomunicaciones y mensajería en base a la demanda de usuarios y cumplimiento a la normatividad vigente entre las que destacan el mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles, el pago de tenencias, seguros y verificaciones del parque vehicular asignado a la Unidad de Apoyo a la Administración General, así como la entrega de documentos oficiales y pagos del servicio de telecomunicaciones.

Respecto a la Coordinación de las acciones en materia de recursos humanos, materiales, financieros y técnicos que coadyuvan en el cumplimiento de los programas o proyectos a cargo de la Secretaría, se realizó el control, revisión e integración de los avances mensuales del presupuesto de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría de Finanzas. Por otra parte, la adquisición de bienes y contratación de servicios fueron atendidos en base a las solicitudes realizadas por las unidades administrativas para el cumplimiento de sus funciones y actividades programadas.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030303	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES				
	Control, Análisis y seguimiento de la administración y suministro de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.	Árbol	12	12	0
	Mantenimiento y conservación de los bienes de Casa Estado de México	Acción	32	32	0
	Planeación y organización de eventos y audiencias del C. Gobernador	Acción	200	200	0
	Administrar eficientemente los recursos financieros de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General.	Reporte	64	64	0
	Atender los servicios programados y/o solicitados así como las acciones de gestión de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General.	Servicio	59,003	78,629	-19,626
	Adquirir, suministrar y controlar los bienes de consumo y los bienes muebles e inmuebles de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General.	Acción	24	24	0
	Gestionar, controlar y administrar los recursos humanos de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General, optimizando su aprovechamiento.	Servicio	12	12	0
	Coordinación de las acciones en materia de recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, que coadyuven al cumplimiento de los programas o proyectos a cargo de la Secretaría.	Acción	3,361	4,762	-1,401
	Atención en el suministro de bienes y servicios.	Solicitud	8,282	11,533	-3,251



**0501030303 CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
SECRETARIA DE LA CONTRALORIA**

En el ánimo de atender con oportunidad los requerimientos y brindar el apoyo administrativo que las distintas áreas de la Dependencia demandan para el desempeño de sus funciones, la Coordinación de Administración dio cabal cumplimiento a la totalidad de las metas que se planearon.

Se cumplió con la elaboración del presupuesto por programas de la Secretaría, así como su calendarización, cubriendo las dos metas en un 100 por ciento.

Se realizaron los 12 informes programados en lo referente a la administración de recursos del presupuesto de egresos autorizado a la Secretaría de la Contraloría, así como 12 registros contables y control de los recursos autorizados derivados de los convenios y de la Ley de Derechos, provenientes de recursos federales y revisión de los estados financieros, lo anterior por haber sido adecuados los controles de seguimiento presupuestal y contable de los programas estatales, lo que permitió proporcionar de manera oportuna la información requerida a las instancias competentes.

EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

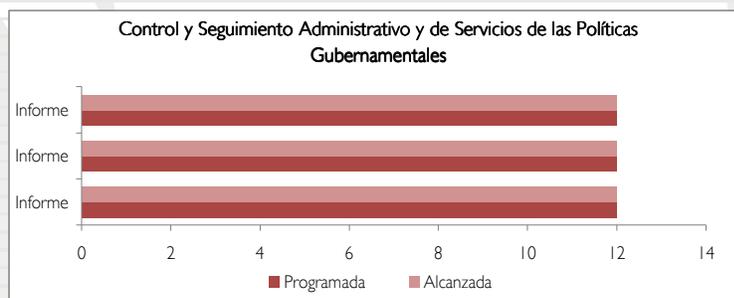
Con la participación del Órgano de Control Interno, se realizó inventario físico al almacén de la Secretaría del cual no se identificaron diferencias en las existencias, aunado a que se constató que las medidas de control interno se están aplicando adecuadamente.

Asimismo, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información, se desarrolló y concluyó un nuevo sistema de almacén web, que se puso en marcha a partir del primero de septiembre de 2008, el cual coadyuva a eficientar el control y optimización de los bienes de consumo, así como a simplificar los trámites administrativos, presentándose los 12 informes que se tenían programados en el período.

En cuanto al control, seguimiento y actualización de la plantilla de personal, inventario y actualización de los datos personales y laborales de los servicios públicos, atención de requerimientos de personal y selección y contratación del personal de acuerdo con el perfil solicitado, se generaron los 12 informes programados.

En participación con la Subsecretaría de Control y Evaluación, se envió a la Secretaría de la Función Pública el presupuesto 2008 de los recursos 1 y 2 y el correspondiente 5 al millar, así mismo se dio cumplimiento al programa de contención del gasto 2008. Se concluyó con la remodelación del edificio que ocupa esta Secretaría, de conformidad con el Programa de Compromiso en el Servicio.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030303	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES				
	Elaboración del presupuesto por programas de la Secretaría y su calendarización	Documento	2	2	0
	Administración de los recursos del presupuesto de egresos autorizado a la Secretaría	Informe	12	12	0
	Registro contable y control de los recursos autorizados derivados de los convenios y de la Ley de Derechos provenientes de recursos federales que le corresponden a la Secretaría de la Contraloría y elaboración de los estados financieros de gasto corriente y de inversión	Informe	12	12	0
	Administración de bienes y servicios	Informe	12	12	0
	Administración del personal de la Secretaría de la Contraloría	Informe	12	12	0



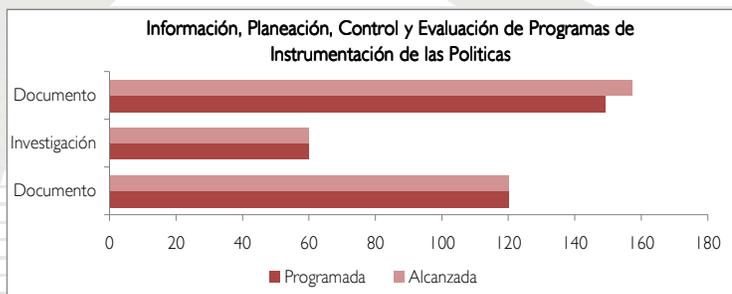
0501030304 INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECRETARÍA DE FINANZAS

Tomando en cuenta tanto la cantidad, la diversidad así como el grado de precisión de los documentos que se realizan, y basados en el Plan Estatal de Desarrollo, se ha dado consistencia a la difusión de las ideas políticas del C. Gobernador. Se llevaron a cabo discursos, proyectos especiales y asesorías, revisando y analizando oportunamente la información relevante de índole local, nacional e internacional, se dio seguimiento hemerográfico a temas de impacto social, económico y político, priorizando los asuntos por su carácter temporal y especial con relación a los objetivos del gobierno.

Con estricto apego al marco legal se realizaron las actividades de coordinación para la integración, seguimiento y evaluación del presupuesto por programas y se desempeño ante diversas instancias la representación de la Secretaría en su calidad de dependencia normativa y de coordinación global de la administración pública estatal.

Se realizaron estudios, análisis y propuestas en apoyo a la ejecución de las acciones de conducción de las políticas del sector y se opero de manera eficaz el sistema de información gubernamental en el ámbito de la Secretaría, mismo que en su parte sustantiva comprende los esquemas que garantizan el acceso a la información a la población para la rendición de cuentas, en el ejercicio de esa obligación Constitucional.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030304	INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLITICAS				
	Análisis de información y proyectos de desarrollo político, económico y social	Análisis	400	400	0
	Formulación de proyectos especiales	Documento	120	120	0
	Investigación de políticas públicas	Investigación	60	60	0
	Formulación, evaluación y control de los programas y funciones sustantivas.	Documento	149	157	-8
	Atención, registro, gestión, control, seguimiento e informe de asuntos financieros y administrativos.	Documento	989	1,086	-97
	Operación del sistema de información	Acción	19,545	12,958	6,587



0501030304 INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARIA DE LA CONTRALORIA

Como resultado de la gestión de la Unidad de Planeación y Evaluación Institucional, durante el periodo que se reporta se alcanzaron todas las metas comprometidas en el programa de trabajo, obteniendo los resultados siguientes:

En materia de programación, se llevó a cabo el análisis e integración del Presupuesto por Programas 2008 de la Secretaría de la Contraloría y la construcción de sus indicadores sustantivos, dando seguimiento mensual a los resultados del avance programático de las unidades administrativas que la integran; registrando sus avances y reportando su cumplimiento a la Dirección General de Planeación y Gasto Público trimestralmente.

Se prepararon y enviaron 2 reportes para la elaboración del Tercer Informe de Gobierno, los cuales se entregaron en tiempo y con la calidad requerida. Por otra parte, con los datos obtenidos del resultados de la gestión de las Direcciones Generales de Control y evaluación, de Contraloría y Evaluación Social, y de Responsabilidades se dio seguimiento a las actividades sustantivas de la Secretaría a través de la emisión de 12 informes de gestión; asimismo, para evaluar el desempeño de los órganos de control interno de las dependencias y organismos auxiliares, durante el último trimestre se efectuaron 2 evaluaciones, los resultados obtenidos permitieron en su caso reorientar las acciones de control y evaluación de la dependencia.

EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

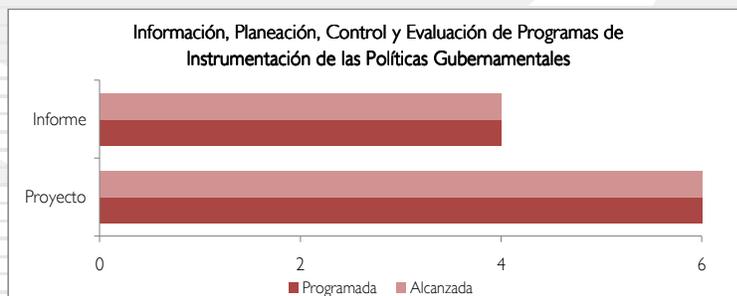
En materia de transparencia se atendieron todos los requerimientos de información por parte de la ciudadanía, los cuales se incrementaron en un 39 por ciento con respecto a 2007, superando la meta programada para 2008 en 4 por ciento. Es importante destacar que sólo en el 5 por ciento de las solicitudes atendidas se interpuso recurso de revisión y de éstos solo 2 de ellos fueron procedentes.

Respecto a proyectos de desarrollo administrativo destacan la modernización y actualización del "Subproceso de Auditoría" y los procedimientos específicos de Egresos, Activo Fijo, Servicios Personales y Adquisiciones, de los cuales 3 están funcionando actualmente y los otros están en etapa de prueba.

Durante el mismo período, se llevó a cabo el análisis y actualización de los procesos de Responsabilidades y de Contraloría Social, los cuales se tiene previsto incorporar en el Manual Único de Procesos de la Secretaría de la Contraloría en 2009, para su inmediata aplicación.

Se realizó la vinculación de las metas programáticas comprometidas por la Secretaría en el Sistema de Presupuestos por Programas con el Plan de Desarrollo del Estado de México 2005-2011 y con las líneas del Programa Sectorial 2006-2011; lo anterior derivado de los acuerdos llevados a cabo en las reuniones del Subcomité Especial de Modernización Integral de la Administración Pública coordinado por la Dirección General de Innovación de la Secretaría de Finanzas. Asimismo, se enviaron en tiempo y forma los informes de evaluación y seguimiento trimestral de los programas sectoriales 2006-2011.

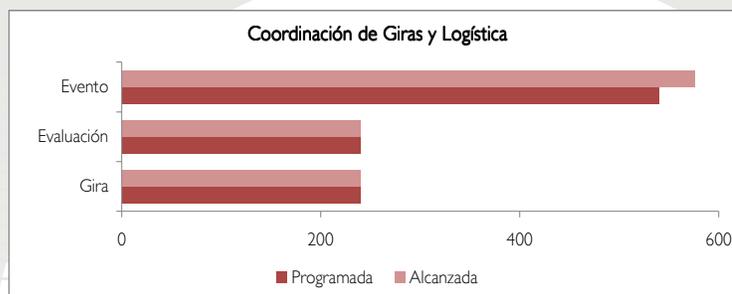
Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030304	INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES				
	Revisión análisis, registro e integración del presupuesto por programas (SIPREP) 2008	Documento	1	1	0
	Coordinación, análisis, registro e integración del avance trimestral del sistema de presupuesto por programas (SIPREP)	Informe	5	5	0
	Seguimiento, evaluación y retroalimentación mensual del programa anual de trabajo de la Secretaría de la Contraloría	Informe	12	12	0
	Elaboración e integración de reportes para el tercer informe de gobierno	Informe	2	2	0
	Elaboración de la estadística de la gestión de la Secretaría de la Contraloría	Informe	12	12	0
	Evaluación de la gestión de la Secretaría de la Contraloría y de las contraloría internas	Evaluación	2	2	0
	Integración y entrega de la Cuenta Pública	Informe	1	1	0
	Recepción, registro, trámite y resolución de solicitudes de información pública	Resolución	72	75	3
	Propuestas y ejecución de proyectos de desarrollo administrativo	Proyecto	6	6	0
	Seguimiento, control y evaluación trimestral del Programa Sectorial de Modernización Integral de la Administración Pública Estatal Ejercicio 2008	Informe	4	4	0



**0501030402 COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA
SECRETARÍA DE FINANZAS**

Se realizaron las pre giras en el marco del Programa Anual, para valorar los eventos en los que participó el C. Gobernador en sus giras de trabajo, en las que se efectuaron reuniones previas con las instancias involucradas. Se apoyó al C. Gobernador, disponiendo de los mecanismos necesarios para la captación de peticiones y atención a la ciudadanía. Se coordinó con la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito, los dispositivos de seguridad periférica en las reuniones de trabajo, actos cívicos y eventos especiales. Se coordinaron las visitas del titular del Ejecutivo Estatal, con funcionarios federales, estatales y municipales para la celebración de eventos que beneficien a cada uno de los municipios.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030402	COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA				
	Elaboración del programa anual de giras	Programa	1	1	0
	Planeación, programación y realización de giras y eventos	Gira	240	239	1
	Evaluación de giras y eventos	Evaluación	240	239	1
	Coordinación y apoyo logístico en giras y eventos en los que participa el C. Gobernador	Evento	540	576	-36



**0802010105 ACCIÓN CÍVICA
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**

Se impulsaron las acciones para acrecentar los valores cívicos, fomentar el culto a los símbolos patrios, el arraigo a la Identidad Nacional, Estatal y Municipal, así como hacer una remembranza de los Hombres Ilustres del Estado y de los Héroes Nacionales que nos legaron patria y libertad; fortaleciendo medidas de coordinación y concertación con los sectores educativo y social realizando durante este año 38 Ceremonias Cívicas, 123 Ceremonias de Aniversario de Fundación Municipal y 32 Ceremonias Solemnes de Arriamiento de la Bandera Nacional. Ceremonias en las que se observó el protocolo logrando así, dar cabal cumplimiento a la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.

Como refuerzo se diseñaron, editaron y entregaron entre los asistentes a las ceremonias cívicas 19 mil 100 despletables con la reseña histórica de cada ceremonia efectuada en 13 municipios de la Entidad.

Asimismo, se editó el Calendario Cívico Oficial con un tiraje de 24 mil ejemplares, mismo que se distribuyó en todos los planteles educativos en el territorio mexiquense, a los 125 municipios, a los CC. Diputados Locales y Diputados Federales, a los Magistrados, a los Senadores de la República y a la población en general; de igual manera, se coordinaron y dirigieron 295 eventos oficiales Presididos por el Titular del Ejecutivo Estatal, de sus dependencias, de las delegaciones federales acreditadas en la Entidad, beneficiándose aproximadamente 781 mil 422 ciudadanos de todos los sectores de la población.

EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0802010105	ACCIÓN CÍVICA				
	Programar y organizar las ceremonias cívicas previstas en el calendario cívico oficial	Evento	39	38	-1
	Distribución de los desplegables referentes a las ceremonias cívicas	Tríptico	19,000	19,100	100
	Organizar ceremonias de arriamiento de Bandera	Evento	40	32	-8
	Apoyar a los HH. Ayuntamientos que lo soliciten, en la celebración de su ceremonia de fundación	Evento	125	123	-2
	Apoyar en las giras de trabajo y eventos especiales del Titular del Ejecutivo Estatal, sus dependencias e instancias federales en la entidad	Gira	320	295	-25
	Distribución del Calendario Cívico Oficial	Cartel	24,000	24,000	0

