



12. ANEXOS

Anexo 1. Presupuesto del FAETA Educación Tecnológica en 2018 por Capítulo de Gasto

Capítulos de Gasto	Concepto		Aprobado	Modificado	Ejercido	Ejercido/Modificado
1000: Servicios Personales	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	198,316,670.00	185,469,322.27	185,469,322.27	0.00
	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	182,387,518.00	192,667,149.68	192,667,149.68	0.00
	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	169,420,266.00	144,520,127.98	144,520,127.98	0.00
	1400	SEGURIDAD SOCIAL	89,844,206.00	94,655,614.20	94,655,614.20	0.00
	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	81,360,543.00	122,927,619.59	122,927,619.59	0.00
	1600	PREVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
	1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	6,122,134.00	5,902,217.19	5,902,217.19	0.00
	Subtotal del Capítulo 1000			727,451,337.00	746,142,050.91	746,142,050.91
2000: Materiales y Suministros	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
	2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
	2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal del Capítulo 2000			0.00	0.00	0.00
3000: Servicios Generales	3100	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	1,059,114.00	0.00	0.00	0.00
	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	13,546,280.00	14,683,367.00	14,683,367.00	0.00

	3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
	3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	77,973.00	0.00	0.00	0.00
	3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
	3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	3800	SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal del Capítulo 3000			14,683,367.00	14,683,367.00	14,683,367.00
4000: Transferencias	4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
	4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
	4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
	4400	AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
	4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
	4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
	4800	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal del Capítulo 4000			0.00	0.00	0.00
5000: Bienes Muebles e Inmuebles	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
	5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
	5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
	5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
	5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
	5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
	5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	5800	BIENES INMEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
	5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
	Subtotal Capítulo 5000			0.00	0.00	0.00
6000: Obras Públicas	6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
	6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00

6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00
Subtotal Capítulo 6000		0.00	0.00	0.00	0.00
Total		742,134,704.00	760,825,417.91	760,825,417.91	0.00

Tabla 17. Presupuesto FAETA-Educación Tecnológica en 2018 por plantel

Plantel	Aprobado	Modificado	Ejercido
CHALCO	27,943,819.00	25,763,295.06	25,763,295.06
EL ORO	12,032,773.00	13,558,927.65	13,558,927.65
ATLACOMULCO	15,933,960.00	17,848,705.70	17,848,705.70
CHIMALHUACAN	15,696,340.00	18,039,281.95	18,039,281.95
LOS REYES LA PAZ	22,491,978.00	25,821,735.71	25,821,735.71
IXTAPALUCA	18,197,034.00	19,750,897.07	19,750,897.07
CUAUTITLAN	41,900,376.00	41,992,214.06	41,992,214.06
BERNARDO QUINTANA	39,131,134.00	38,003,375.54	38,003,375.54
C.D AZTECA	26,466,817.00	27,094,700.91	27,094,700.91
VALLE DE ARAGON	22,736,167.00	20,877,474.58	20,877,474.58
ECATEPEC I	23,097,727.00	22,355,217.44	22,355,217.44
ECATEPEC II	27,298,095.00	24,280,723.92	24,280,723.92
ECATEPEC III	24,002,342.00	24,276,231.58	24,276,231.58
TECAMAC	15,979,433.00	21,635,079.40	21,635,079.40
STGO. TIANGUISTENCO	14,405,979.00	18,205,552.98	18,205,552.98
TEMOAYA	23,297,981.00	22,966,697.80	22,966,697.80
EL ZARCO	14,017,421.00	15,637,001.31	15,637,001.31
STGO. TILAPA	12,115,726.00	17,446,377.14	17,446,377.14
LERMA	22,642,818.00	25,651,045.42	25,651,045.42
NAUCALPAN I	24,029,495.00	27,683,752.27	27,683,752.27
NAUCALPAN II	19,882,566.00	20,435,970.78	20,435,970.78
HUIXQUILUCAN	15,165,140.00	17,823,213.22	17,823,213.22
NICOLAS ROMERO	17,550,871.00	22,194,548.74	22,194,548.74
DEL SOL	20,915,093.00	20,802,519.41	20,802,519.41

Plantel	Aprobado	Modificado	Ejercido
NEZAHUALCOYOTL I	26,134,015.00	25,397,710.37	25,397,710.37
NEZAHUALCOYOTL II	20,021,237.00	19,099,342.54	19,099,342.54
NEZAHUALCOYOTL III	21,799,339.00	23,797,064.37	23,797,064.37
TEXCOCO	18,396,443.00	17,894,185.21	17,894,185.21
GUSTAVO BAZ	32,094,786.00	31,959,343.14	31,959,343.14
TLALNEPANTLA I	17,490,113.00	15,194,495.31	15,194,495.31
TLALNEPANTLA II	14,499,671.00	15,734,152.28	15,734,152.28
TLALNEPANTLA III	15,501,563.00	17,724,643.67	17,724,643.67
ATIZAPAN I	22,907,510.00	25,212,914.77	25,212,914.77
ATIZAPAN II	18,161,747.00	19,874,190.68	19,874,190.68
TOLUCA	27,780,953.00	26,196,420.48	26,196,420.48
ALMOLOYA DEL RIO	14,655,859.00	23,571,216.98	23,571,216.98
COACALCO	27,285,658.00	28,917,789.82	28,917,789.82
TULTITLAN	21,631,235.00	21,434,933.72	21,434,933.72
VILLA VICTORIA	17,441,788.00	20,395,542.52	20,395,542.52
CAST	13,068,583.00	13,599,055.79	13,599,055.79
DIRECCION	227,097,826.00	294,253,369.50	266,172,193.90
CONTRALORIA INTERNA	4,089,181.00	3,499,109.34	3,499,109.34
VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO	5,436,334.00	4,039,532.18	4,039,532.18
TECNOLOGIAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN	1,516,025.00	520,459.11	520,459.11
FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA	1,060,900.00	1,059,441.54	1,059,441.54
CONVIVENCIA ESCOLAR SIN VIOLENCIA	2,767,065.00	2,501,722.92	2,501,722.92
TOTALES	1,087,768,916.00	1,202,021,175.88	1,173,940,000.28

Tabla 18. Presupuesto Ejercido del FAETA-Educación Tecnológica en 2018 por niveles válidos de personal y Tipo de plaza.

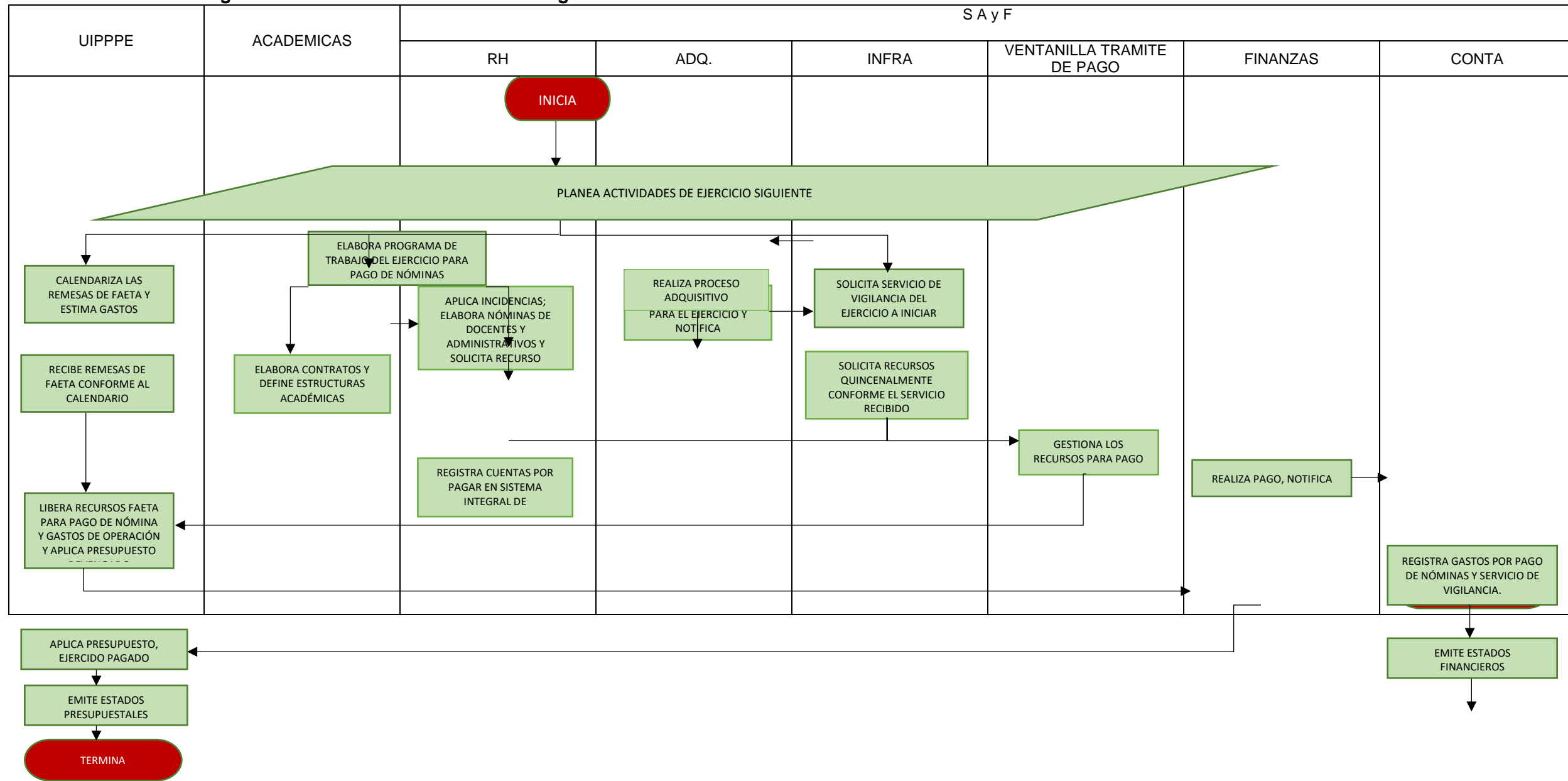
Niveles Validos de Personal	Tipo de Plaza		Total
	Plaza	Horas	
DIRECTOR GENERAL	1	N/A	1,531,644.38
DELEGADO REGIONAL	0	N/A	0.00
SUBCOORDINADOR	8	N/A	6,075,328.20
DIRECTOR DE PLANTEL "A"	5	N/A	3,360,960.93
DIRECTOR DE PLANTEL "B" Y "C" II	29	N/A	15,268,439.54
DIRECTOR DE PLANTEL "D" Y "E" II	6	N/A	2,973,307.62
DIRECTOR DE CENTRO II	0	N/A	0.00
JEFE DE UNIDAD II	6	N/A	2,068,715.08
COORDINADOR EJECUTIVO	39	N/A	18,787,523.51
ASISTENTE DE SERVICIOS BASICOS	228	N/A	44,683,540.80
OPERADOR DE SERVICIOS BASICOS	4	N/A	777,873.76
AUXILIAR DE SEGURIDAD	20	N/A	3,889,368.81
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	192	N/A	39,980,848.31
SECRETARIA "C"	135	N/A	28,740,825.60
PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO	30	N/A	6,386,850.09
TECNICO BIBLIOTECARIO	41	N/A	8,984,075.16
TUTOR ESCOLAR	54	N/A	11,832,684.50
TECNICO EN MATERIALES DIDACTICOS	55	N/A	12,051,808.48
ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	26	N/A	5,860,911.88
SECRETARIA "B"	26	N/A	5,860,911.76
TECNICO EN GRAFICACION	17	N/A	3,939,616.55

Niveles Validos de Personal	Tipo de Plaza		Total
	Plaza	Horas	
TECNICO EN CONTABILIDAD	12	N/A	2,857,951.08
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	80	N/A	19,173,967.18
TECNICO FINANCIERO	27	N/A	6,430,389.91
ADMIVO. TECNICO ESPECIALISTA	9	N/A	2,260,670.04
SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA	178	N/A	67,050,587.54
JEFE DE PROYECTO	250	N/A	140,411,266.20
PROFESOR INSTRUCTOR "C"	N/A	24,288	151,959,739.84
TECNICO CB II	N/A	21,814	142,750,438.12
TECNICO CB I	N/A	26,906	165,431,987.44
TECNICO INSTRUCTOR "A"	N/A	14,508	69,109,407.80

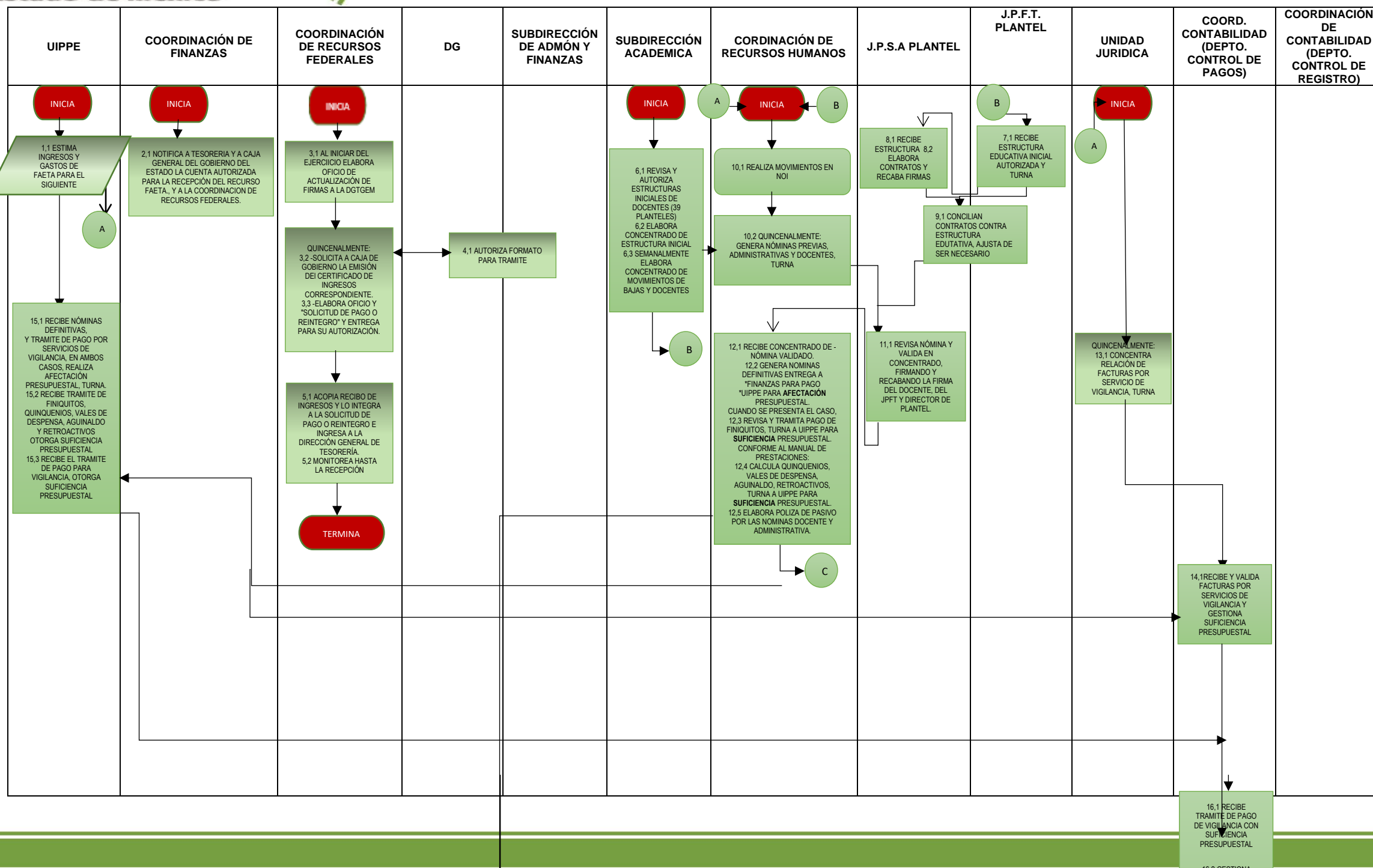
Anexo 2 Concurrencia de Recursos en el CONALEP Estado de México

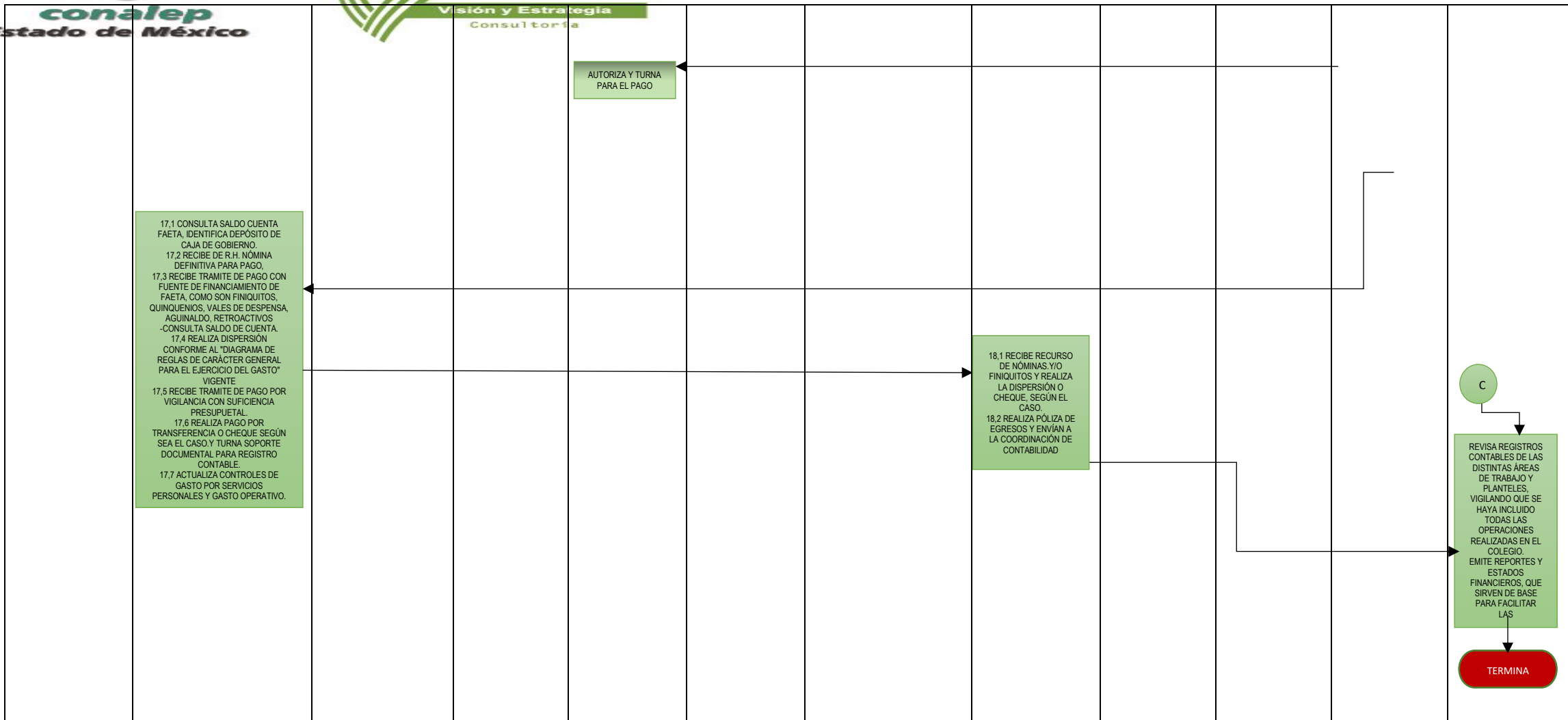
Orden de Gobierno	Fuente de Financiamiento	Presupuesto ejercido en 2018 de la fuente de financiamiento por Capítulo de Gasto (ii)				Total (ii)	Justificación de la Fuente de Financiamiento seleccionada (iii)
		1000	2000	3000	9000		
Federal	FAETA-Educación Tecnológica	746,727,169.79	0.00	14,683,284.24	0.00	761,410,454.03	Asignación Original
	Subtotal Federal	746,727,169.79	0.00	14,683,284.24	0.00	761,410,454.03	-
Estatad	Presupuesto Total del CONALEP	874,642,400.00	44,099,000.00	169,027,500.00	0.00	1,087,768,900.00	Presupuesto aprobado
	Estatad	127,915,230.21	44,099,000.00	154,344,215.76	0.00	326,358,445.97	Presupuesto aprobado
	Subtotal Estatal	127,915,230.21	44,099,000.00	154,344,215.76	0.00	326,358,445.97	Presupuesto aprobado
Otros Recursos	Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	62,201,500.00	62,201,500.00	Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores
	Subtotal Otros Recursos	0.00	0.00	0.00	62,201,500.00	62,201,500.00	
Total (a+b+c)		874,642,400.00	44,099,000.00	169,027,500.00	62,201,500.00	1,087,768,900.00	Presupuesto aprobado

Anexo 3 Procesos en la gestión del FAETA Educación Tecnológica del Estado de México. RECURSOS FINANCIEROS FAETA



MANEJO Y CONTROL DEL RECURSO FAETA





NO.	CICLO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	P	UIPPE	1.1 Al inicio del ejercicio, elabora estimado de ingresos, calendariza la aplicación del recurso FAETA e informa a las áreas responsables para lo conducente: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Jurídica: Servicios de vigilancia. • Coordinación de Recursos Humanos: Servicios personales
2	P	Coordinación de Finanzas	2.1 Al inicio del ejercicio, notifica a la Dirección General de Tesorería de Gobierno del Estado y a la Caja General de Gobierno la cuenta autorizada para la recepción del recurso FAETA.
3	P H H	Coordinación de Recursos Federales	3.1 Al inicio del ejercicio, elabora oficio de actualización de firmas dirigido a la Dirección General de Tesorería de Gobierno del Estado. De manera quincenal: 3.2 Solicita por escrito a Caja General de Gobierno la emisión del Certificado de Ingresos correspondiente al depósito del recurso FAETA recibido por la SHCP. 3.3 Elabora oficio y solicitud de pago o reintegro y entrega a los Titulares de la Subdirección de Administración y Finanzas y la Dirección General para su autorización. (una vez validado por la Coordinación de Finanzas)
4	H	Titulares de la Subdirección de Administración y Finanzas y la Dirección General	De manera quincenal: 4.1 Autoriza oficio y solicitud de pago o reintegro y devuelve a Coordinación de Recursos Federales para su entrega
5	H H	Coordinación de Recursos Federales	De manera quincenal: 5.1 Recibe de Caja General de Gobierno el recibo de ingresos, lo adjunta a la solicitud de pago o reintegro, e ingresa en la Dirección General de Tesorería para su programación y emisión de contra-recibo. 5.2 Realiza seguimiento del trámite hasta la recepción del recurso.
6	V H H	Subdirección Académica	Previo al inicio de cada semestre 6.1 Revisa, autoriza conforme calendario estructuras iniciales de los 39 planteles más estructura DUAL y devuelve a Jefe de Proyecto de Formación Técnica en Plantel. Continúa en actividad ... 6.2 Elabora concentrado de estructura inicial y envía a la Subdirección de Administración y Finanzas (Coordinación de Recursos Humanos) De manera semanal: 6.3 Envía concentrado de movimientos de bajas docente a la Subdirección de Administración y Finanzas (Coordinación de Recursos Humanos)
7	H	Jefe de Proyecto de Formación Técnica de Plantel	Al inicio del semestre vigente 7.1 Recibe estructura educativa autorizada. Entrega en medio físico y electrónico, grupos habilitados, la estructura educativa, horarios y expedientes docentes para su resguardo y elaboración de contratos .
8	H H	Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos de Plantel	8.1 Recibe de la Jefatura de Proyecto de Formación Técnica en medio físico y electrónico; Grupos habilitados, la Estructura Educativa, Horarios y Expedientes Docentes. 8.2 Elabora contratos de trabajo y recaba firmas de los Docentes
9	V	Jefe de Proyecto de Formación Técnica de Plantel Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos de Plantel	9.1 Concilian contratos firmados contra estructura educativa inicial y realizan ajustes en caso de ser necesario.

NO.	CICLO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
10	H H	Coordinación de Recursos Humanos	Semestralmente: 10.1 Recibe estructura inicial autorizada y genera los movimientos en el Sistema NOI De manera quincenal 10.2 Genera Nóminas Previas Administrativa y Docente y envía a planteles para su revisión y validación.
11	V	Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos y Titular de Plantel	De manera quincenal: 11.1 Revisa el concentrado de nómina, devuelve a la Coordinación de Recursos Humanos, en formato PDF firmado por el Titular de la Dirección del Plantel y los responsables de área: <ul style="list-style-type: none"> • Valida concentrado de Nómina Administrativa: Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos. • Valida concentrado de Nómina Docente: Jefe de Proyecto de Formación Técnica. • Valida ambos concentrados: Titular del plantel
12	H H H H	Coordinación de Recursos Humanos	De manera quincenal: 12.1 Recibe de planteles concentrado de nómina previa Administrativa y Docente validado por Titulares de Planteles y Responsables de Área. 12.2 Genera Nominas Administrativa y Docente definitivas, entrega concentrados firmados con 2 días de anticipación a la Coordinación de Finanzas para pago, pasa a actividad 15.1; y entrega a UIPPE para afectación presupuestal. Cuando se presenta el caso: 12.3 Revisa y tramita el pago de finiquitos Administrativos y los ingresa a la UIPPE para suficiencia presupuestal; pasa a la actividad 15.2. De conformidad con el Manual de Prestaciones: 12.4 Calcula el pago de quinquenios, vales de despensa, aguinaldo, retroactivos y entrega a la UIPPE para la afectación presupuestal y a la Coordinación de Finanzas para su pago, pasa a la actividad 15.2. 12.5 Elabora pólizas contables por el pasivo de las nóminas en el Sistema Integral de Contabilidad Progress.
13	V	Unidad Jurídica	De manera quincenal: 13.1 Concentra y entrega relación de facturas por servicios de vigilancia a la Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Pago) para trámite de pago.
14	H	Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de pagos)	14.1 Recibe y valida facturas por servicios de vigilancia, elabora trámite de pago y turna a la UIPPE, para afectación presupuestal; pasa a actividad 15.3
15	V V V	UIPPE	15.1 Recibe nómina administrativa, docente, quinquenios, vales de despensa, aguinaldo y retroactivos, realiza la afectación presupuestal. 15.2 Recibe el trámite de pago para finiquitos administrativos, determina la suficiencia presupuestal requerida y turna a la Coordinación de Finanzas para pago. 15.3 Recibe el trámite de pago por el servicio de vigilancia, realiza la afectación presupuestal y turna a la Coordinación de Contabilidad (Control de Pagos) para gestionar el pago.
16	A H H	Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Pagos)	16.1 Recibe el trámite de pago por el servicio de vigilancia con suficiencia presupuestal. 16.2 Gestiona autorización con la Titular de la Subdirección de Administración y Finanzas

NO.	CICLO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
			16.3 Entrega a la Coordinación de Finanzas para el pago
17	A A A A A A A	Coordinación de Finanzas	17.1 Consulta saldo de la cuenta FAETA, verifica los depósitos realizados e identifica el monto ministrado por Caja General de Gobierno. 17.2 Recibe de la Coordinación de Recursos Humanos concentrado de nóminas docente y administrativa 17.3 Recibe de la UIPPE trámite de pago finiquitos administrativos, quinquenios, vales de despensa, aguinaldo, retroactivos con suficiencia presupuestal. 17.4 En ambos casos, dispersa el recurso de conformidad con el Diagrama de Reglas de Carácter General para el Ejercicio del Gasto vigente, y turna el soporte documental a la Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Registro Contable) para su registro; pasa a la actividad 18.1. 17.5 Recibe de la Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Pagos) el trámite de pago de servicio de vigilancia con suficiencia presupuestal 17.6 Realiza pago y turna el soporte documental a la Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Registro Contable) para su registro. 17.7 Registra en controles el gasto por servicios personales y gasto operativo.
18	V A	Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos de Plantel	18.1 Recibe el recurso correspondiente a su nómina y/o finiquitos administrativos y realiza el pago a los servidores públicos. 18.2 Realiza póliza contable quincenal y envía a la Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Registro Contable) para su registro.
19	V A	Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Registro Contable)	19.1 Recibe soporte documental de pagos de la Coordinación de Finanzas y registra las operaciones en el Sistema Integral de Contabilidad. 19.2 Recibe pólizas de planteles y registra en el Sistema Integral de Contabilidad. 19.3 Emite reportes y estados financieros.
20	V A	Coordinación de Finanzas Coordinación de Contabilidad Coordinación de Recursos Humanos	20.1 Revisa el envío de los recursos: Coordinación de Finanzas - Coordinación de Contabilidad (Departamento de Control de Registro Contable): Verifica saldos de las cuentas donde se administra el recurso FAETA. Coordinación de Finanzas – Coordinación de Recursos Humanos: Verifica las dispersiones de nóminas administrativas y docentes. 20.2 En caso de existir diferencias, se realizan las correcciones pertinentes.
			TERMINA

Anexo 4 MIR FAETA Educación Tecnológica CONALEP Estado de México

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de medida	Meta programada en 2018	Avance en 2018	Avance con respecto a la meta 2018/avance 2018	Meta programada para el ejercicio 2017	Avance en ejercicio anterior	Avance con respecto a la meta en ejercicio anterior (avance/meta)	Medios de verificación (fuentes de información)	Justificación del avance con respecto a la meta (explicar por qué se cumplieron las metas)
Indicadores MIR Federal											
FIN Contribuir a fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México mediante el incremento de la eficiencia terminal en la Educación Profesional Técnica y la incorporación de planteles al Sistema Nacional de Bachillerato en las Entidades Federativas.	Índice de incorporación al Sistema Nacional del Bachillerato (IISNB)	Anual	Porcentaje	28%	36%	200%				Sistema Nacional de Bachillerato	Se tomó el nivel II, porque ya los 39 planteles estaban acreditados en el nivel III.

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de medida	Meta programada en 2018	Avance en 2018	Avance con respecto a la meta 2018/avance 2018	Meta programada para el ejercicio 2017	Avance en ejercicio anterior	Avance con respecto a la meta en ejercicio anterior (avance/meta)	Medios de verificación (fuentes de información)	Justificación del avance con respecto a la meta (explicar por qué se cumplieron las metas)
PROPÓSITO Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en el tiempo permitido por la normatividad del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP).	Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP	Anual	Porcentaje	47%	100	100				Estadística 911	
COMPONENTE 1 Servicios educativos de calidad proporcionados a alumnos recién egresados de secundaria	Absorción de Educación Profesional Técnica	Anual	Porcentaje	20,174.00	19,862	98.45%				Estadística 911	El alcanzado corresponde a la V2. Total, de alumnos de nuevo ingreso (ABSORCIÓN), del indicador 7.1; y el programado corresponde al dato del SIPREP.

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de medida	Meta programada en 2018	Avance en 2018	Avance con respecto a la meta 2018/avance 2018	Meta programada para el ejercicio 2017	Avance en ejercicio anterior	Avance con respecto a la meta en ejercicio anterior (avance/meta)	Medios de verificación (fuentes de información)	Justificación del avance con respecto a la meta (explicar por qué se cumplieron las metas)
COMPONENTE 2 Servicios educativos de calidad proporcionados a alumnos recién egresados de secundaria.	Porcentaje de planteles del CONALEP en la Entidad Federativa incorporados al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).	Anual	Porcentaje	39	28	71.79	39	39	100	Sistema Nacional de Bachillerato	Todos los planteles (39) estaban certificados en el nivel III y se programó quedarnos con 28.
ACTIVIDAD 1 Gestión de recursos para la impartición de Educación Profesional Técnica en las entidades federativas.	Porcentaje de planteles de Educación Profesional Técnica apoyados con recursos presupuestarios del FAETA	Trimestral	Porcentaje	39	39	100	39	39	100	CONALEP Estado de México	
ACTIVIDAD 2 Gestión de recursos para la impartición de Educación Profesional Técnica en las entidades federativas.	Porcentaje del alumnado en planteles CONALEP que participan en programas de tutoría en la Entidad Federativa	Semestral	Porcentaje	100.00%	100.00%	100	100%	100%	100	Estadística CONALEP Estado de México	

Indicadores Estratégicos y Operativos 2018

Indicadores FAETA

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
1	1	Imagen y prestigio institucional. (Resultado de la encuesta de Imagen y prestigio Institucional=Número de encuestas con resultado positivo de imagen y prestigio institucional/total de encuestas aplicadas)*100					Inicia medición en 2019
2	1.1	Incremento de seguidores en medios digitales utilizados, (Penetración). ((Seguidores en Facebook y Twitter del periodo anterior / Seguidores de Facebook y Twitter del periodo)-1) *100	13756	12169	11.54%	5.50%	
3	2	Cumplimiento del PC para la permanencia de planteles. (Número de criterios de los aspectos del manual vigente que cumple un plantel en el nivel al que aspira/total de estándares de los aspectos que establece el PC en ese nivel)*100					En reestructuración el Instrumento de Medición, reinicia en 2019
4	2.1	Porcentaje de planteles incorporados al Padrón de Calidad por nivel. (Planteles de un nivel / total de planteles)*100	14	39	35.90%	28.21%	Se tomo el nivel II, porque ya los 39 planteles estaban acreditados en el nivel III.
		V1. Total de Planteles en el nivel 3	24	39	61.54%	71.79	Todos los planteles (39) estaban certificados en el nivel III y se programo quedarnos con 28.
		V2. Total de planteles en el nivel 2	14	39	35.90%	28.21	Se tenía programado únicamente 11 planteles en el nivel II.
		V3. Total de planteles en el nivel 1	1	39	2.56%	0.00	No se tenía programado ningún plantel en el nivel I.
5	2.2	Módulos atendidos por docentes acreditados. (Módulos atendidos por docentes acreditados / Total de módulos)*100	7034	9516	73.83%	80.00%	

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
6	2.3	Módulos atendidos por docentes Certificados. (módulos atendidos por docentes certificados/total de módulos)*100	5717	9587	59.63%	48.00%	
7	2.4	Nivel de evaluación docente (No Docentes evaluados en PEVIDD con calificación mayor de 8 / total de Docentes evaluados en PEVIDD)*100	2221	2273	98.06%	98.09%	
8	2.5	Cumplimiento del perfil de egreso. Promedio del resultado de la evaluación a los alumnos de sexto semestre en la prueba Institucional estandarizada	48.94		48.94%	48.90%	Se reporta el resultado del instrumento de evaluación.
9	2.6	Índice de titulación (Total de alumnos titulados de una generación / total de egresados de la misma generación)*100	17795	1190.43	84.41%	80.69	
10	2.6.1	Estudiantes en prácticas profesionales. (Número de alumnos que realizan prácticas profesionales en el ciclo N/ Número de alumnos en posibilidad de realizar prácticas profesionales)*100	4547	8260	55.05%	71.00%	
11	2.7	Índice de cumplimiento de Acuerdos de Academias. (Total de acuerdos resultantes de reuniones de academias cumplidos /Total de acuerdos resultantes de reuniones de academias)*100	931	999	93.19%	94.00%	
12	3	Índice de satisfacción empresarial (Promedio del resultado de los factores evaluados en las encuestas aplicadas)					En reestructuración el Instrumento de Medición, reinicia en 2020
13	3.1	Áreas de oportunidad mejoradas de Satisfacción Empresarial (Número de áreas de oportunidad atendidas mejoradas de la evaluación actual /Total de áreas de oportunidad detectadas en la encuesta de satisfacción empresarial del periodo anterior) *100					En reestructuración reinicia en 2019

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
14	3.1.1	Porcentaje de estudios de pertinencia de las carreras. (Número de estudios de pertinencia de la oferta educativa realizados/Total de carreras por plantel) *100					Indicador nuevo, inicia medición en 2019
15	4	Egresados colocados en el sector productivo (Egresados colocados en el sector productivo por bolsa de T + Dual+ Emprendimiento + por otros medios, en el periodo)*100 / total de egresados)	2045	11077	18.46%	27.5	
16	4.1	Egresados incorporados al nivel superior. (Egresados incorporados al nivel superior/total de egresados) *100	3635	11038	32.93%	53.08%	
17	4.2	Eficacia de la bolsa de trabajo (Egresados colocados por bolsa de trabajo/total de alumnos registrados en bolsa de trabajo) *100	1190	5603	21.23%	49.00%	
18	5	Certificaciones por alumno (Número de alumnos certificados en competencias laborales + digitales + idiomas por periodo / matrícula del periodo)	37202	47436	0.78%	0.79%	
19	5.1	Alumnos certificados en CL y CD (Número de alumnos certificados por periodo/ total de alumnos por certificar)*100	37142	47436	0.72%	0.79%	
20	5.2	Porcentaje de estudiantes certificados en un segundo idioma. (Número de Estudiantes que se certifican en un segundo idioma / Matrícula Total)*100					Inicia medición en 2019
21	6	Eficiencia en la colocación de egresados dual (Egresados del dual colocados en el sector productivo/Total de alumnos egresados del modelo Dual)*100	360	989	36.32%	30.00%	
22	6.1	Alumnos inscritos en el MED (Alumnos inscritos en el MED/Total de la matrícula de las carreras participantes)*100	1699	25298	6.71%	3.35%	

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
23	7	Índice de preferencia (Alumnos de nuevo ingreso que seleccionan al colegio en primera opción en primera vuelta / total de alumnos de nuevo ingreso) *100	9404	19170	49.05%	56.02%	
24	7.1	Alumnos de nuevo ingreso de secundarias visitadas. (Número de alumnos de nuevo ingreso de las secundarias visitadas/total de alumnos de nuevo ingreso)*100	9662	19145	50.46%	76.00%	
	7.1.1.A	Absorción. (Nuevo ingreso a primer grado de bachillerato tecnológico en el ciclo N / Egresados de secundaria del ciclo N-1)*100	19,862		19,862	20,174.00	El alcanzado corresponde a la V2. Total de alumnos de nuevo ingreso (ABSORCIÓN), del indicador 7.1; y el programado corresponde al dato del SIPREP.
25	8	Índice de Abandono Escolar ANUAL (Total): $[1 - ((A_{(t+1)} - Ani_{(t+1)}) + Ae_t) / A_{t+1}] \times 100$ (1- At+1 = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t+1) Ani1t+1 = Matrícula de nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar (t+1) Aet = Número de alumnos que egresaron en el ciclo escolar (t) At = Matrícula de inicio en el ciclo escolar (t)			17.62%	16.00%	El calculo se realiza con base en la formula de la SEP.
26	8.0	Índice de abandono escolar (Intersemestral). (Número de alumnos que abandonan en el período / matrícula inicial en el mismo periodo) * 100	2110	46792	4.51%	3.95%	
27	8.1	Eficacia de becas (Total de alumnos beneficiados con una beca en el semestre n-1 que continúan / total de alumnos que recibieron una beca)*100	11586	14222	81.47%	90.00%	
28	8.2	Alumnos atendidos en tutorías académicas. (alumnos atendidos en tutorías académicas / Matrícula del periodo)*100			100.00%	100.00%	Datos reportados en el SIPREP.

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
29	8.3	Alumnos atendidos en orientación. (Alumnos atendidos en orientación / Alumnos detectados que requieren atención)*100	18525	19920	92.99%	76.50%	
30	8.4	Índice de alumnos atendidos recuperados. (Número de alumnos atendidos recuperados por orientación y/o Tutorías en el periodo/Total de alumnos atendidos)*100	21989	26991	81.46%	75.00%	
31	9	Eficiencia terminal (Egresados en el ciclo N, generación pura /Nuevo ingreso a primero en el ciclo N-2) * 100	9578	20561	46.58%	44.50%	
32	9.1	Índice de transición de un semestre a otro. (Número de alumnos reinscritos en el semestre n /Total de alumnos inscritos y/o reinscritos en el semestre n-1)*100			91.66%	80.00%	Inicia medición en 2019
33	9.2	Porcentaje de alumnos aprobados. (Alumnos aprobados / matrícula del periodo)*100			67.61%	67.00%	
34	9.3	Alumnos aun No Competentes. (Número de alumnos que no cumplen con él % de evidencias requeridas en el periodo escolar / Matrícula en el mismo periodo)*100					Inicia medición en 2019
35	9.4	Aprovechamiento académico, plantel. (Promedio del aprovechamiento académico de los grupos-módulo aperturados en el periodo escolar)	79.22		79.22%	85.00	Promedio del aprovechamiento académico de los planteles
36	10	Nivel de ambiente escolar (Número de planteles con ambiente escolar positivo / número de planteles de colegio) * 100					Inicia medición en 2019
37	10.1	Índice de acciones para la prevención de la violencia escolar. (Acciones para la prevención de la violencia escolar realizadas en el periodo / total de acciones programadas)*100	30588	47986	63.74%	40.00%	

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
38	10.1.1	Acciones que favorecen el espíritu cívico, ético y de pertenencia. (Número de acciones que favorezcan el espíritu cívico, ético y de pertenencia en el periodo- Número de acciones que favorezcan el espíritu cívico, ético y de pertenencia en el periodo anterior) *100/ Número de acciones que favorezcan el espíritu cívico, ético y de pertenencia en el periodo anterior	920	170	441.17%	25.00%	
39	10.2	Acciones de seguridad escolar y protección civil realizadas. (número de acciones de seguridad escolar y de protección civil realizadas/total de acciones programadas)*100	30757	47722	64.45%	58.00%	
40	10.3	Alumnos participantes en acciones de sustentabilidad. (Número de alumnos que participan en acciones de sustentabilidad/matricula total)*100	18434	47722	38.62%	52.00%	
41	11	Proyectos reconocidos (Total de proyectos presentados y reconocidos / Número de proyectos generados en el periodo) *100	123	500	24.60%	2.50%	
42	11.1	Alumnos que participan en proyectos de emprendimiento. (Alumnos que participan en proyectos de emprendimiento / Total de alumnos en posibilidad de participar)*100	9910	29180	33.96%	13.00%	
43	11.2	Alumnos en proyectos de innovación e investigación temprana. (Alumnos que participan en proyectos de innovación e investigación temprana / Alumnos en posibilidad de participar)*100	381	37	1029.00%	40.00%	

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
44	12	Índice de crecimiento de la captación de ingresos propios (Captación de Ingresos propios por servicios (Aportaciones, capacitación, certificaciones, dual, asistencia técnica, profesionalización, donaciones) en un periodo – captación de ingresos propios por los mismos servicios en el mismo periodo del año anterior/captación de ingresos propios por los mismos servicios en el mismo periodo del año anterior)*100	192123445	163491339	17.51%	5.57%	
45	12.1	Tasa de Personas capacitadas. ((Personas capacitadas en el periodo actual- personas capacitadas en el periodo anterior)/ personas capacitadas en el periodo anterior)*100	7808	4674	67.04%	85.00%	
46	12.2	Tasa de Personas certificadas. ((Personas certificadas en el periodo actual- personas certificadas en el periodo anterior)/ personas certificadas en el periodo anterior)*100	10257	4134	148.10%	25.00%	
47	12.3	Tasa de Servicios tecnológicos realizados. ((Servicios realizados en el periodo actual- Servicios realizados en el periodo anterior)/ Servicios realizados en el periodo anterior)*100	879	428	105.37%	10.00%	
48	12.4	12.4 Retorno de la inversión. Promedio del Índice de retorno de Inversión de los planteles (Ingresos captados / presupuesto ejercido)*100	168516750	823748372	20.45%	19.50%	
49	12.5	12.5 Eficacia del POA (Nivel de desempeño del plantel). (Promedio de la eficacia del POA de los planteles (metas alcanzadas / metas programada)*100	78.85		78.85%	82.00%	Promedio de la eficacia del POA de los planteles
50	12.6	12.6 Efectividad del presupuesto aplicado. Promedio de la efectividad del presupuesto de planteles (Eficacia del POA/Eficacia del presupuesto)*100 0	823748451	302428537	29.00%	85.00%	

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
51	12.7	Tasa de variación de los convenios vigentes. (Número de nuevos convenios firmados con los sectores público, privado y social en el año n / total de convenios vigentes con los sectores público, privado y social hasta año n-1)-1)* 100	274	471	-41.82	10.00%	
52	12.8	Costo por estudiante. (Total de presupuesto ejercido entre la matrícula).			17,579.89	18,400	
53	13	Índice de Inversión realizada en infraestructura y equipo (Ingresos invertidos en infraestructura y equipo/Total de ingresos propios) *100			14.49%	11.01%	
54	13.1	Mantenimiento de inmuebles. (Número de mantenimiento a inmuebles realizados / Total de inmuebles existentes)*100	106	162	65.43%	100.00%	
55	13.1.1	Uso de la capacidad instalada. (No. de aulas en uso / Número total de aulas existentes)*100	785	792	99.11%	96.20%	
56	13.2	Mantenimiento correctivo. (Mantenimientos correctivos realizados / Total de maquinaria y equipo inutilizado)*100	2320	3756	61.76%	56.03%	
57	14	Certificaciones por Servidor público. (Número de personas (administrativos + docentes) certificados por lo menos en una CL o CD o idioma / Total de personal en la nómina administrativa y docente)	6317	2556	2.47%	1.50%	
58	14.1	Índice de capacitación docente. (Horas de capacitación docentes en el área disciplinar + horas de capacitación docente en el área profesional / Total de docentes)*100	134716	2263	59.97%	83.00%	
59	14.1.1	Docentes capacitados en el uso de las TIC. Número de docentes capacitados en el uso de las TIC en el ciclo n / Total de docentes) * 100	1728	2330	74.16%	84.00%	

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
60	14.1.2	Docentes de inglés capacitados. (Número de docentes de inglés capacitados en el periodo / Total de docentes de inglés en el ciclo N) * 100	154	198	77.78%	72.00%	
61	14.2	Administrativos aprobados en el dominio de otro idioma. (Número de administrativos aprobados en el dominio de otro idioma /Total de administrativos)*100					Inicia medición en 2019
62	14.3	Docentes certificados. (Número de docentes certificados en por lo menos una competencia L y/o D /plantilla docente del periodo)*100	1477	2282	64.72%	75.00%	
63	14.4	Administrativos certificados. (Número de administrativos certificados en por lo menos una competencia L y/o D/plantilla administrativos del periodo)*100	1579	1278	123.55%	98.00%	
64	14.5	Cobertura de Capacitación Administrativa. (Administrativos capacitados en el periodo/Plantilla de personal administrativo)*100	546	1273	42.89%	49.00%	
65	14.5.1	Porcentaje de personal docente, directivo y administrativo actualizado. Docentes actualizados + directivos y administrativos actualizados)*100 / (Total de docentes + total de directivos y administrativos en plantilla del periodo)	1220	1278	95.46%	45.00%	
66	14.6	Nivel de desempeño del personal. Promedio del resultado de la evaluación del desempeño del personal evaluado					Inicia medición en 2019
67	15	Índice de Clima organizacional (Resultado de la encuesta de Clima organizacional)			8.34%	8.60%	Promedio de la encuesta de Clima organizacional
68	15.1	Factores del clima y cultura organizacional mejorados. (Número de factores del periodo mejorados/Total de factores críticos detectados en el periodo anterior) *100	17	77	22.08%	46.00%	

Cvo.	No. de Indicador	INDICADORES 2018	VARIABLES DE LA FÓRMULA		2018		OBSERVACIONES
			NUMERADOR	DENOMINADOR	ALCANZADO	PROGRAMADO	
69	16	Índice de clima laboral. (Resultado de la encuesta de Clima laboral)	75.56		75.56%	70.00%	Resultado de la encuesta de Clima laboral
70	16.1	Factores del clima laboral mejorados. (Número de factores del periodo anterior mejorados/Total de factores críticos detectados en el periodo anterior)*100	102	154	66.23%	55.00%	
71	17	Equipo de cómputo Actualizado. (Total de equipo actualizado con (EMHV)/ Número de equipo en Inventario)* 100	330	6733	4.90%	16.00%	
72	17.1	Módulos en plataforma Conalep@educa. (Número de módulos que se ofrecen en la plataforma/total de módulos)*100	12	27	44.44%	44.00%	
73	17.2	Alumnos por computadora para uso educativo conectada a internet. (Matricula del periodo / Total de computadoras para uso educativo conectada a internet en operación en el periodo)	47926	4574	10.48%	8.00%	
74	18	Cobertura en Educación, Media Superior (Matrícula Total).					Indicador nuevo, inicia medición en 2019

SUPERARON LA META			39
ESTÁN EN EL UMBRAL			7
NO ALCANZARON LA META			16
NO FUÉ EVALUADO			12
TOTAL 74			74

NOTA: El Conalep Estado de México de manera interna cuenta con 74 indicadores, 18 son Estratégicos, 56 Operativos de los cuales 5 (marcados de color azul) corresponden al Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA).

Anexo 5 Conclusiones del FAETA Educación Tecnológica CONALEP Estado de México

Sección de la evaluación	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas	Recomendaciones	Actores Involucrados	Valoración General
Contribución y destino	Se cuenta con una buena perspectiva en la identificación de necesidades y causas. Existe pleno conocimiento y control de la desagregación de los recursos del Fondo.	Las estrategias puestas en marcha por el CONALEP Estado de México para la operación del Fondo son integrales y asertivas.	Ninguna	Las condiciones de los planteles dificultan la detección de necesidades y destino de las aportaciones.	Establecer mecanismos fidedignos del servicio educativo.	CONALEP Estado de México	16
Gestión	Las Ejecutora del Fondo cuentan con procesos claves inidentificados y documentados. Experiencia en la verificación de las transferencias de las aportaciones.	Con la regularización del convenio permitirá afectar los capítulos 5000 y 6000 del clasificador por objeto del gasto.	Ninguna	No percibir los recursos estatales plasmados en el convenio original.	Actualizar el convenio con la federación.	CONALEP Estado de México	12
Generación de Información y rendición de cuentas	El CONALEP Estado de México transparente los reportes trimestrales de la MIR. Se cuentan con mecanismo de recolección de información, transparencia y rendición de cuentas.	Oficializar procesos ya establecidos a través de los manuales autorizados.	Ninguna	La distribución geográfica de los planteles en el Estado de México, se concentra en el Valle de México	Oficializar los procesos a través de los manuales autorizados	CONALEP Estado de México	12
Orientación y medición de resultados	Se documentan los resultados del Fondo con instrumentos base como son la MIR Federal y la MIR Estatal, así como con indicadores estratégicos, de evaluación y desempeño. Se cuentan con instrumentos para evaluar la calidad de la educación.	Lograr un modelo de evaluación institucional propio.	Ninguna		La MIR Federal del FAETA sea hecha por cada entidad federativa que refleje sus resultados y que además tenga una lógica vertical y horizontal como lo marca la Metodología del Marco Lógico.	CONALEP Estado de México	8
FAETA Educación Tecnológica	Contribuye al aseguramiento de mayor cobertura, inclusión y	Lograr mayor cobertura a raíz de mecanismos	Ninguna	La concentración de los servicios del CONALEP Estado de	Autorización del convenio.	CONALEP Estado de México	48

Sección de la evaluación	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas	Recomendaciones	Actores Involucrados	Valoración General
	equidad educativa. Contribuir a la educación media superior de nivel profesional técnico.	oportunos de detección de necesidades.		México en la zona del Valle de México	Modificación de la MIR Federal.		

Anexo 6. “Ficha técnica con los datos generales instancia evaluadora y el costo de la evaluación”.

Nombre de la instancia evaluadora:	Despacho de Consultores Visión y Estrategia, S.C.
Nombre del coordinador de la evaluación:	Mtro. Ramón Cuevas Martínez.
Nombres de los principales colaboradores:	Lic. Vicente Martínez Iniesta. Lic. Ricardo Valdez Michua.
Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación:	Dirección de Información, Planeación, Programación y Evaluación de la Secretaría de Educación
Nombre del titular de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación:	Lic. José Gómez Téllez
Forma de contratación de la instancia evaluadora:	Adjudicación Directa
Costo total de la evaluación	\$350,900.00 IVA incluido
Fuente de financiamiento:	Recursos Federales (Recursos FAETA)

Fuente: Información propia.



Visión y Estrategia

Consultoría