

**CIMIENTO I.- COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA MEJORES POLÍTICAS PÚBLICAS**  
**0501030201 AUDIENCIA PÚBLICA Y CONSULTA POPULAR**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS**

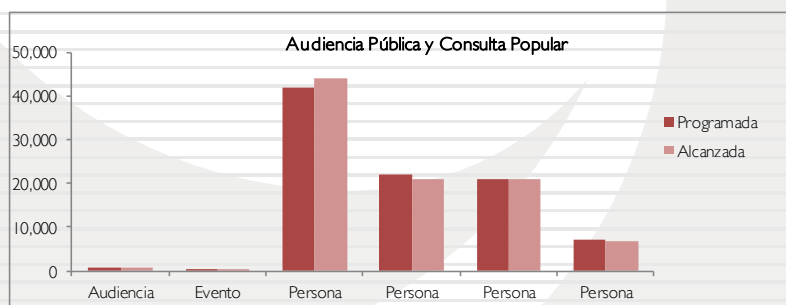
La agenda es un instrumento en donde se registran, organizan y controlan las actividades del C. Gobernador en el desempeño de sus responsabilidades al frente de la Administración Pública Estatal; es también un mecanismo que, con auxilio de la tecnología, permite informar regularmente y con oportunidad a la ciudadanía de las acciones del titular del Poder Ejecutivo.

Se brindó atención y seguimiento a las solicitudes de audiencias privadas formuladas al C. Gobernador, apeguándose a los procedimientos establecidos, atendiendo las peticiones con oportunidad y responsabilidad, canalizando las peticiones de audiencia de manera oportuna a las diferentes dependencias de gobierno, dando seguimiento a los aspectos relevantes.

Durante 2010, se atendió y proporcionó atención y seguimiento a 887 solicitudes de audiencia privada y a 271 eventos.

Para asegurar la atención eficiente de las solicitudes de audiencia pública y de respuesta a demandas sociales, se optimizaron diversos procedimientos lo que permitió facilitar su captación así como brindar un servicio oportuno y de calidad en la gestión y respuesta de peticiones ciudadanas en coordinación con las dependencias del Ejecutivo.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030201	<b>AUDIENCIA PÚBLICA Y CONSULTA POPULAR</b>				
	Atención y seguimiento de las solicitudes de audiencia privada formuladas al C. Gobernador	Audiencia	860	887	27
	Registro y atención de eventos del titular del Poder Ejecutivo Estatal	Evento	253	271	18
	Atención a la población que presenta demandas sociales en giras de trabajo del C. Gobernador	Persona	42,000	43,943	1,943
	Atención a la ciudadanía que solicita audiencia con el titular del Ejecutivo Estatal	Persona	22,000	20,898	-1,102
	Atención a la población que presenta demandas sociales en oficinas	Persona	21,000	20,784	-216
	Atención a la población que presenta demandas sociales en diversos medios	Persona	7,000	6,600	-400



**0501030301 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**  
**SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA**

Se llevaron a cabo las 48 reuniones de trabajo para la conducción de la Secretaría; de la misma manera se dio cumplimiento a las metas "Aprobar el informe del programa anual de trabajo conjunto establecido con la Secretaría de la Función Pública", "Acordar el programa anual de trabajo conjunto con la Secretaría de la Función Pública" y se aprueba el anteproyecto del presupuesto anual de egresos de la Secretaría.

Respecto a coordinar las actividades del subcomité de validación de obra y acción pública se generaron 5 informes, el incremento se debe a una reunión no programada del referido comité, acordándose se emitiera el informe respectivo. Así mismo se realizaron 14 giras de trabajo y se suscribieron en representación de la Secretaría, 6 convenios y acuerdos con

## EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

instancias federales, estatales y municipales, así como con los sectores social y privado, esta meta se vio rebasada en virtud de que las dependencias del poder ejecutivo suscribieron con la federación 2 convenios adicionales de reasignación de recursos a fin de fortalecer los distintos programas de gobierno.

En cuanto a "Participar en reuniones de Órgano de Gobierno en las que se funja como comisario", se participó en 6 reuniones, debido a temas que debían desahogarse en el pleno del órgano de gobierno, se llevaron a cabo 2 reuniones extraordinarias, situación que motivo la superación la meta.

Las metas "Dirigir reuniones para evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Secretaría y órganos de control interno." y "Presentar al Titular del Ejecutivo del Estado, informe sobre los resultados de las acciones de control y evaluación efectuadas en las instituciones de la Administración Pública Estatal", no fueron reportadas con la finalidad de incluir en ellas los resultados del último trimestre y contar con información que complete el análisis y la evaluación de resultados, tomando la decisión de llevar a cabo las reuniones de evaluación y la entrega del informe para el próximo trimestre de 2011.

La Subsecretaría de Control y Evaluación llevó a cabo 16 reuniones de trabajo con las Direcciones Generales de Control y Evaluación adscritas a la misma, a fin de verificar el seguimiento y cumplimiento de sus programas de trabajo y de las contralorías internas dependientes de ellas, con el objeto de asegurar el cumplimiento de los programas de trabajo previamente establecidos, e identificar áreas de oportunidad para evitar posibles desviaciones a sus programas; además de diversas actividades que culminaron con la designación de 32 despachos, que realizarán auditorías externas a 69 organismos auxiliares de la Administración Pública del Gobierno del Estado de México y a una asociación civil a petición de la misma. Así mismo emitió Lineamientos para la elaboración del Programa de Trabajo 2011 de las Direcciones Generales de Control y Evaluación "A", "B", "C" y "Tecnologías de Información", así como de los órganos de control interno, herramienta que permite eficientar las acciones de control y evaluación mediante la identificación de áreas de riesgo. El seguimiento se efectuó a los 77 programas de trabajo que se autorizaron para el ejercicio 2010.

Dentro de la estructura de la Subsecretaría se encuentra el Laboratorio de Análisis y Verificación de Calidad de Materiales de Construcción, unidad que apoya a las direcciones generales de control y evaluación "A", "B" y "C" en las auditorías que éstas llevan a cabo a la obra pública, así mismo, efectúa inspecciones a obras de mayor impacto financiero y de beneficio social que lleva a cabo el Gobierno del Estado de México, realizando en el ejercicio un total de 81 informes.

Se coordinó la elaboración del Programa Anual de Trabajo Conjunto con la Secretaría de la Función Pública, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Cláusula Sexta del "Acuerdo de Coordinación que Celebran la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo y el Estado de México, que tiene por objeto la realización de un programa de coordinación especial denominado Fortalecimiento del Sistema Estatal de Control y Evaluación de la Gestión Pública, y Colaboración en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción", así como coordinar los trabajos que permitieron elaborar el informe de cumplimiento del referido programa.

Para controlar y dar seguimiento a la solventación de observaciones determinadas por acciones de control que efectuaron otros entes fiscalizadores externos, tales como la Auditoría Superior de la Federación (ASF), el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM) y la propia Secretaría de la Función Pública (SFP), se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las áreas auditadas a fin de agilizar la solventación de las referidas observaciones, generando 12 reportes mensuales, con los avances de las mismas. de igual manera se desarrolló e implementó la estrategia que permitió coordinar la verificación de la información proporcionada por las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, para la elaboración del 5º Informe de Gobierno, mediante la inspección física a las obras y acciones realizadas por el Gobierno del Estado de México, generando 5 informes que permitieron retroalimentar a las dependencias de aquellas áreas de oportunidad que se determinaron como resultado de las acciones de control efectuadas.

Fuera de las acciones programadas y con el fin de coadyuvar en el proceso de entrega y recepción por el término del periodo constitucional 2005-2011, se efectuaron las siguientes acciones:

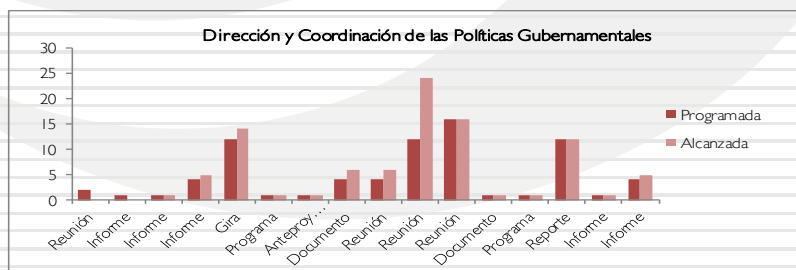
- Se trabajó de manera conjunta con el Despacho Vázquez Nava y Consultores S.C. en la revisión y actualización de los instrumentos jurídico-normativos.
- Coordinación de trabajos para realizar el diagnóstico, que permitiera identificar áreas de oportunidad.
- Se coordinaron cursos de inducción a fin de dar a conocer aspectos técnicos del nuevo SISER-WEB.

CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO Y ORGANISMOS AUXILIARES 2010

- Se participó en la evaluación del primer ejercicio de precierre

Por último es importante mencionar, que se participó en los trabajos, que culminaron con la certificación de la Secretaría de la Contraloría en la norma ISO-9001 por el periodo 13-12-2010 al 12-12-2013.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030301	<b>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Dirigir reuniones de trabajo para la conducción de la Secretaría	Reunión	48	48	0
	Dirigir reuniones para evaluar el desempeño de las unidades administrativas de la Secretaría y órganos de control interno	Reunión	2	0	-2
	Presentar al Titular del Ejecutivo del Estado, informe sobre los resultados de las acciones de control y evaluación efectuadas en las instituciones de la Administración Pública Estatal	Informe	1	0	-1
	Aprobar el informe del Programa Anual de Trabajo Conjunto establecido con la Secretaría Función Pública	Informe	1	1	0
	Coordinar las actividades del Subcomité de Validación de Obra y Acción Pública.	Informe	4	5	1
	Realizar giras de trabajo	Gira	12	14	2
	Acordar el Programa Anual de Trabajo Conjunto con la Secretaría de la Función de la Pública	Programa	1	1	0
	Aprobar el Anteproyecto del Presupuesto Anual de Egresos de la Secretaría	Anteproyecto	1	1	0
	Suscribir en representación de la Secretaría, convenios y acuerdos con instancias federales, estatales y municipales, así como los sectores social y privado	Documento	4	6	2
	Participar en reuniones de Órgano de Gobierno en las que se funja como comisario	Reunión	4	6	2
	Participar en reuniones de coordinación con titulares de dependencias y organismos auxiliares	Reunión	12	24	12
	Seguimiento al avance de los programas de trabajo de la Direcciones Generales de Control y Evaluación adscritas a la Subsecretaría y de los Órganos de Control Interno que éstas coordinen	Reunión	16	16	0
	Designación de Auditores Externos para realizar trabajos de auditoría en organismos auxiliares	Documento	68	70	2
	Emisión de lineamientos para la elaboración de los Programas de Trabajo 2010 de las Direcciones Generales de Control y Evaluación adscritas a la Subsecretaría y de lo Órganos de Control Interno que éstas coordinen	Documento	1	1	0
	Autorización de los Programas de Trabajo de las unidades administrativas adscritas y coordinadas por la Subsecretaría	Programa	77	77	0
	Coordinación de la emisión de informes relacionados con la calidad de materiales de la obra pública	Informe	80	81	1
	Coordinar los trabajos para la elaboración del Programa Anual de Trabajo conjunto con la Secretaría de la Función Pública	Programa	1	1	0
	Control y seguimiento a la solventación de observaciones derivadas de las acciones de control de otras instancias tales como ASF, OSFEM y SFP	Reporte	12	12	0
	Coordinación y ejecución de acciones para elaborar el informe de cumplimiento del Programa de Trabajo Conjunto con la Secretaría de la Función Pública	Informe	1	1	0
Coordinación y ejecución de acciones para elaborar los informes de avance del Subcomité de Validación de Obra y Acción Pública	Informe	4	5	1	



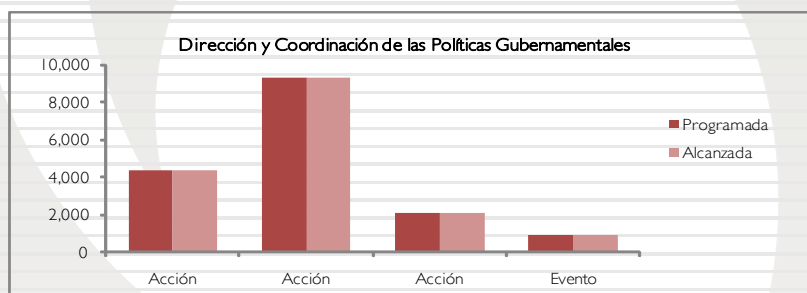
## EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

### GOBERNATURA

Las acciones realizadas por la Secretaría Particular son congruentes con el desarrollo de las funciones de los mandos superiores de la administración pública estatal, mediante la organización, coordinación y seguimiento de actividades propias del Ejecutivo Estatal.

La Gobernatura mejoró la eficiencia, a través del aprovisionamiento oportuno, en la administración de los recursos humanos, financieros y técnicos para el adecuado desarrollo de las funciones del Ejecutivo Estatal.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030301	<b>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Coordinar y dar seguimiento a las acciones instruidas por el C. Gobernador	Acción	4,400	4,400	0
	Supervisión y seguimiento a los asuntos oficiales encomendados por el C. Gobernador	Acción	9,300	9,300	0
	Otorgar información y documentación al C. Gobernador en giras, reuniones y eventos en los que participe	Acción	2,080	2,080	0
	Realización de giras	Giras	240	240	0
	Audiencia Pública	Audiencia	18	18	0
	Realización de eventos	Evento	900	900	0
	Compromisos de gobierno en material de obra pública y acciones en beneficio de la población del Estado de México	Compromiso	100	100	0



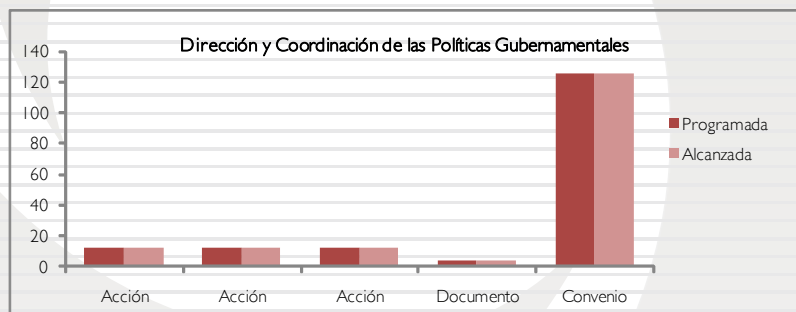
### SECRETARIA DE FINANZAS

En el marco de las políticas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo del Estado de México para el sector finanzas, se coordinaron las líneas de acción tendientes a continuar con el proceso permanente de modernización de la Administración Pública Estatal, mediante el impulso de una cultura de servicio eficiente y de calidad para la atención a la ciudadanía, sustentada en la profesionalización de los servidores públicos, la racionalidad de las estructuras administrativas, la simplificación de trámites y el creciente uso de las nuevas tecnologías de información para mejorar los procesos internos y la gestión de trámites y servicios a través del gobierno electrónico.

Se reforzaron las acciones que permitieron mantener y consolidar los logros en materia financiera reflejados en la gestión de mayores recursos federales y el incremento en la recaudación de los ingresos propios; la racionalización del gasto y la mayor asignación de recursos de inversión a programas sociales y creación de infraestructura; la reducción de la deuda y la mejora de la calificación crediticia; la optimización de las funciones de fiscalización; la modernización de los servicios al contribuyente y las nuevas opciones para el pago de impuestos; y por último, el reforzamiento de los esquemas para transferir más recursos a los municipios.

CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO Y ORGANISMOS AUXILIARES 2010

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030301	<b>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Acciones de apoyo para la conducción de las políticas gubernamentales en materia de administración	Acción	1,500	3,462	1,962
	Organizar, coordinar y dar seguimiento a las actividades propias de la Subsecretaría	Acción	12	12	0
	Dirigir y coordinar las políticas y acciones de operación del subsector	Acción	12	12	0
	Coordinar las acciones de seguimiento del avance	Acción	12	12	0
	Coordinar las acciones para la elaboración de propuestas de actualización del marco jurídico	Documento	4	4	0
	Celebración de convenios de coordinación con los ayuntamientos en materia de inversión pública	Convenio	125	125	0
	Autorización del ejercicio del gasto y adecuación presupuestaria	Documento	300	300	0
	Dirigir y coordinar la política de los ingresos	Documento	1	1	0
	Ingresos ordinarios del sector central	Miles de pesos	100,311,854	122,532,738	22,220,884
	Atención a las demandas ciudadanas y seguimiento de asuntos	Documento	7,012	7,689	677
	Planeación, organización y seguimiento de las acciones de dirección y coordinación de las políticas del sector	Acción	476	480	4
	Elaboración del programa mensual de evaluación de metas	Programa	1	1	0
	Evaluación del desarrollo de los programas de trabajo y cumplimiento de metas programáticas	Evaluación	12	12	0
	Integración y seguimiento al informe semanal de actividades	Informe	52	52	0
Seguimiento y gestión de los asuntos relacionados con la operación y funcionamiento de las unidades administrativas	Gestión	8	8	0	



**0501030302 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA**

En este ejercicio, la Unidad de Normatividad y Apoyo Jurídico incorporó 164 documentos para actualizar el Marco Jurídico de Actuación de la Secretaría de la Contraloría, y adicionó 32 documentos que actualizan el catálogo de convenios y acuerdos GEM-FEDERACIÓN; elaboró 220 boletines con diversas disposiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación y Gaceta de Gobierno del Estado de México, relacionadas con las atribuciones de la Secretaría de la Contraloría y de interés general para los servidores públicos de los órganos de control interno de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo.

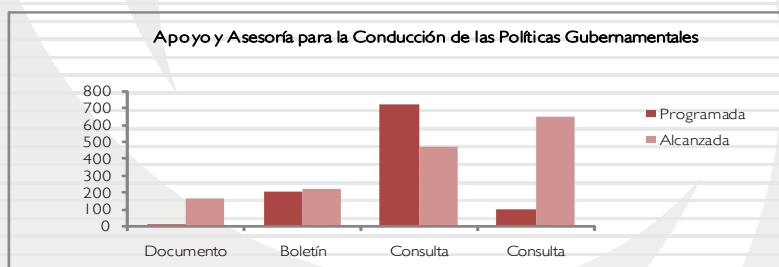
Disminuyeron las consultas al acervo documental, debido a la facilidad para acceder a la información que se resguarda en diversos centros hemerográficos como el Centro de Documentación de la Dirección General de Innovación de la Secretaría de Finanzas, las bibliotecas públicas y digitales, y la disposición de ésta en las páginas electrónicas de las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo, en este ejercicio solo se dieron 471 servicios de los 720 programados.

## EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

Respecto del apoyo jurídico a dependencias, organismos auxiliares del Gobierno del Estado, municipios y entes externos, así como a las unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría se atendieron 650 consultas, la meta fue superada debido al requerimiento de asesoría jurídica que estas solicitan, relacionada con las atribuciones de esta dependencia, cabe precisar que la asesoría se proporciona vía electrónica, telefónica o presencial. Así mismo esta unidad en coordinación con la Dirección General Jurídica y Consultiva de la Secretaría General de Gobierno y la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas participó en la elaboración de 44 proyectos de actualización de la normatividad jurídica, 39 más de lo establecido en el programa debido a que la Secretaría de la Contraloría participó como dependencia globalizadora en la Agenda Legislativa Bicentenario.

Se dio apoyo jurídico y actualización en materia de transparencia y acceso a la información pública a 919 servidores públicos del Gobierno del Estado de México, 23 por ciento debajo de la meta comprometida, esta meta se realiza conjuntamente con el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la cual se quedó de manera temporal sin comisionados, por lo que no se pudieron llevar a cabo todas las acciones programadas.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030302	<b>APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Actualización del marco jurídico de actuación de la SECOGEM	Documento	12	164	152
	Elaboración del boletín diario	Boletín	205	220	15
	Actualización del catálogo de acuerdos y convenios GEM-FEDERACIÓN	Documento	20	32	12
	Servicios relacionados con el acervo documental	Consulta	720	471	-249
	Apoyo jurídico a dependencias, organismos auxiliares del GEM, municipios y entes externos, así como a las unidades administrativas de la SECOGEM	Consulta	100	650	550
	Propuesta de actualización a la normatividad jurídica	Documento	5	44	39
	Apoyo jurídico y actualización en materia de transparencia y acceso a la información pública a los servidores públicos del GEM	Servidor Público	1,200	919	-281

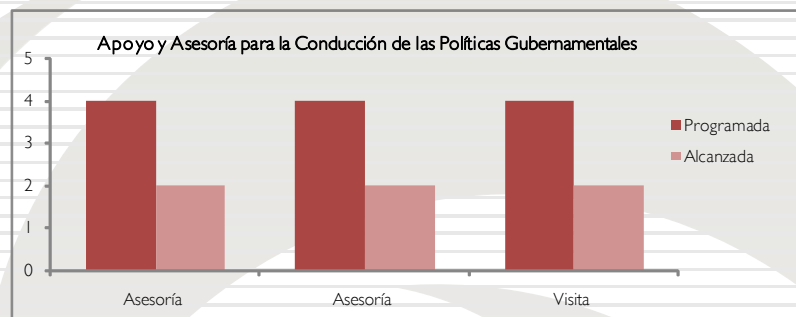


## SECRETARÍA DE FINANZAS

La Coordinación de Estudios y Proyectos brindó asesoría al C. Secretario y formuló estudios y análisis financieros para la mejor toma de decisiones en los diferentes fideicomisos que opera la Secretaría. Asimismo, se hizo cargo de la supervisión del funcionamiento de los órganos decisorios de los mismos y del seguimiento al cumplimiento de sus acuerdos.

CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO Y ORGANISMOS AUXILIARES 2010

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030302	<b>APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Brindar asesoría al C. Secretario en los diferentes fideicomisos que opera la Secretaría	Asesoría	4	2	-2
	Asesoría en investigaciones financieras que sustenten la adecuada toma de decisiones del C. Secretario	Asesoría	4	2	-2
	Supervisar la operación de los diferentes fideicomisos en los cuales la Secretaría tenga representación	Visita	4	2	-2



**0501030303 CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA**

Con el propósito de atender con oportunidad los requerimientos y brindar el apoyo administrativo que las diferentes unidades administrativas de la dependencia demandan para el desempeño de sus funciones, la Coordinación de Administración dio cabal cumplimiento a las 6 metas que se programaron para el ejercicio 2010, mismas que se detallan en renglones subsiguientes.

Se elaboró el presupuesto por programas de la Secretaría de la Contraloría, así como su calendarización. Se realizaron 12 informes referentes a la administración de recursos del Presupuesto de Egresos Autorizado a la Secretaría de la Contraloría, y 12 respecto a los registros contables y control de recursos autorizados, dando cumplimiento al Programa de Contención del Gasto 2010; así mismo se elaboraron los estados financieros correspondientes, lo anterior gracias al efectivo control de seguimiento presupuestal y contable de los programas estatales, lo que permitió proporcionar de manera oportuna la información requerida a las instancias competentes. Con participación de la Subsecretaría de Control y Evaluación, se envió a la Secretaría de la Función Pública el presupuesto 2011 de los recursos correspondientes del 5 al millar.

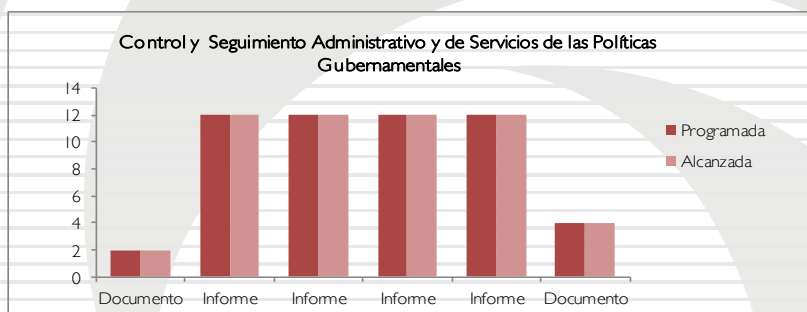
En relación a la Administración de Bienes y Servicios, se cumplió con el Programa Anual de Adquisiciones correspondiente a recurso estatal, destacando la adquisición de materiales para el procesamiento de bienes informáticos, materiales y útiles de oficina, material eléctrico, material de limpieza, entre otros; por otra parte se realizó el mantenimiento a los inmuebles que ocupa esta Secretaría, como son el aire acondicionado, sistema, elevadores, pintura, bombas de agua, sistema de pararrayos, sistema contra incendios, planta generadora y subestación eléctrica, generándose 12 informes al respecto.

Se administró al personal de la Secretaría, actualizando la plantilla de personal con los datos personales y laborales de los servidores públicos, se llevó a cabo la selección y contratación del personal de acuerdo con el perfil solicitado y se dio atención a todos los requerimientos del personal, 12 informes fueron el resultado de estas actividades.

Es importante destacar que con recursos del 1, 2 y 5 al millar, se llevó a cabo la compra de vehículos operativos, bienes informáticos, mobiliario y equipo de laboratorio y de medición, realizando 4 conciliaciones entre el órgano de control y el órgano hacendario estatal.

EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030303	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Elaboración del presupuesto por programas de la Secretaría y su calendarización	Documento	2	2	0
	Administración de los recursos del presupuesto de egresos autorizados a la Secretaría	Informe	12	12	0
	Registro contable y control de los recursos autorizados derivados de los convenios y de la ley de derechos provenientes de recursos federales que le corresponden a la Secretaría de la Contraloría y elaboración de los estados financieros de gasto corriente de inversión	Informe	12	12	0
	Administración de bienes y servicios	Informe	12	12	0
	Administración del personal de la Secretaría de la Contraloría	Informe	12	12	0
	Conciliación entre el Órgano de Control y el Órgano Hacendario Estatal de Recursos 1, 2 y 5 al millar	Documento	4	4	0



SECRETARIA DE FINANZAS

Con apego al marco normativo vigente se coordinaron las acciones para gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y de servicios necesarios para el cumplimiento de los programas y proyectos a cargo de las unidades administrativas de la Secretaría.

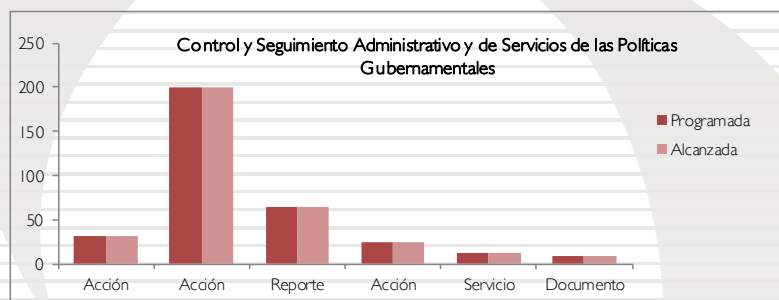
Estas actividades comprenden la administración y desarrollo de personal, el suministro de bienes y servicios, así como el control, registro e informe del ejercicio de los recursos financieros autorizados.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030303	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Control, Análisis y seguimiento de la administración y suministro de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales	Reporte	12	12	0
	Coordinación de las acciones en materia de recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, que coadyuvan al cumplimiento de los programas o proyectos a cargo de la Secretaría	Evaluación	3,653	4,322	669
	Atención en el suministro de bienes y servicios	Solicitud	8,587	10,831	2,244



CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO Y ORGANISMOS AUXILIARES 2010

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030303	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Mantenimiento y conservación de los bienes de Casa Estado de México	Acción	32	32	0
	Planeación y organización de eventos y audiencias del C. Gobernador	Acción	200	200	0
	Administrar eficientemente los recursos financieros de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General	Reporte	64	64	0
	Atender los servicios programados y/o solicitados así como las acciones de gestión de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General	Servicio	57,453	68,328	10,875
	Adquirir, suministrar y controlar los bienes de consumo y los bienes muebles e inmuebles de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General	Acción	24	24	0
	Gestionar, controlar y administrar los recursos humanos de las Unidades Administrativas que integran la Unidad de Apoyo a la Administración General, optimizando su aprovechamiento	Servicio	12	12	0
	Elaboración de instrumentos e informes para el control contable, presupuestal y operativo del Fideicomiso	Documento	9	9	0



**0501030304 INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA**

La Unidad de Planeación y Evaluación Institucional dio cumplimiento al total de sus metas comprometidas en su programa anual de trabajo; integró el anteproyecto de presupuesto por programas con orientación a resultados; elaboró 4 informes del avance trimestral de metas por proyecto; dio seguimiento mensual a las unidades ejecutoras que presentaban atraso en el cumplimiento de sus metas para abatir posibles rezagos y alcanzar los objetivos descritos en sus respectivos proyectos generándose 12 informes; se prepararon 12 tarjetas ejecutivas sobre los datos de la gestión de la Secretaría, información que sirvió para elaborar 5 reportes que integraron los anexos estadísticos del informe de gobierno.

Respecto a la "Evaluación de la gestión de la Secretaría de la Contraloría y de las Contralorías Internas" y la "Elaboración de informe sobre los resultados de las acciones de control y evaluación efectuados a las instituciones de la Administración Pública Estatal", aunque se elaboraron las evaluaciones e informe respectivo, a fin de incluir los resultados del último trimestre se consideró conveniente llevar a cabo la evaluación y la entrega del informe para el mes de enero de 2011.

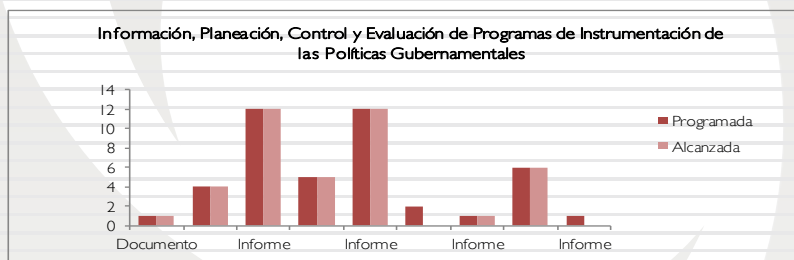
En materia de transparencia y acceso a la información pública se duplicaron los requerimientos de información de la ciudadanía mismas que fueron atendidas en tiempo y forma; se coordinaron los trabajos para preparar la información que servirá de base para integrar la cuenta pública. Como resultado de estas acciones fue posible cumplir con la mayoría de las metas comprometidas a nivel de unidad responsable, el resto corresponde a las metas que no dependen directamente de

## EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

las unidades ejecutoras sino de requerimientos de la ciudadanía y otros entes externos quienes influyeron fuertemente en la consecución de metas.

Dentro del desarrollo administrativo se elaboraron 6 procedimientos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría, que culminó con la certificación de todos sus procesos sustantivos apegados al estándar de la Norma ISO 9001:2008.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030304	<b>INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Revisión, análisis, registro e integración del presupuesto por programas (SIPREP)	Documento	1	1	0
	Coordinación, análisis, registro e integración del avance trimestral del Sistema de Presupuesto por Programas (SIPREP)	Informe	4	4	0
	Seguimiento, evaluación y retroalimentación mensual del programa anual de trabajo de la Secretaría de la Contraloría	Informe	12	12	0
	Elaboración e integración de reportes para el informe de gobierno	Informe	5	5	0
	Elaboración de la estadística de la gestión de la Secretaría de la Contraloría	Informe	12	12	0
	Evaluación de la gestión de la Secretaría de la Contraloría y de las contralorías internas	Evaluación	2	0	-2
	Elaboración de la información para integrar la Cuenta Pública	Informe	1	1	0
	Recepción, trámite, registro y resolución de solicitudes de información pública	Resolución	40	88	48
	Propuestas y ejecución de proyectos de desarrollo administrativo	Proyecto	6	6	0
	Elaboración de informe sobre los resultados de las acciones de control y evaluación efectuados a las instituciones de la administración pública estatal	Informe	1	0	-1

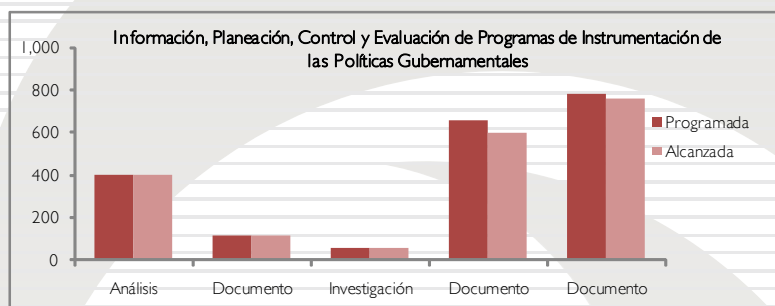


## SECRETARIA DE FINANZAS

Conforme a los lineamientos normativos y atribuciones legales, se realizaron las actividades de coordinación para la integración, seguimiento y evaluación del presupuesto con base en resultados y se desempeñó ante diversas instancias la representación de la Secretaría en su calidad de dependencia normativa y de coordinación global de la Administración Pública Estatal.

Se realizaron estudios, análisis y propuestas en apoyo a la ejecución de las acciones de conducción de las políticas del sector y se operó de manera eficaz el sistema de información gubernamental en el ámbito de la Secretaría, mismo que en su parte sustantiva comprende los esquemas que faciliten el acceso a la información para la población, a fin garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030304	<b>INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE INSTRUMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Planeación, evaluación, control y seguimiento de los programas y funciones sustantivas	Documento	561	651	90
	Atención de requerimientos en materia de transparencia y acceso a la información	Acción	13,686	19,440	5,754
	Análisis de información y proyectos de desarrollo político, económico y social	Análisis	400	400	0
	Formulación de proyectos especiales	Documento	120	120	0
	Investigación de políticas públicas	Investigación	60	60	0
	Elaboración de estudios y análisis especializados	Documento	660	595	-65
	Análisis y comunicación de la información	Documento	784	756	-28



**0501030305 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS GUBERNAMENTALES SECRETARÍA TÉCNICA DEL GABINETE**

Una de las tareas de esta Dependencia es ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia para elevar las condiciones de vida de los mexiquenses, contemplando acciones para el registro, seguimiento y evaluación de los acuerdos, compromisos gubernamentales e instrucciones del Ejecutivo Estatal, con al finalidad de cumplir con los objetivos y líneas de acción contenidas en el Plan de Desarrollo del Estado de México y sus programas.

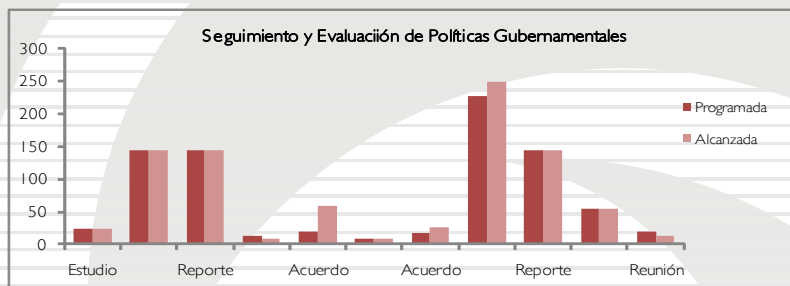
La esencia del programa que es el seguimiento de los Acuerdos de Gabinete, Acuerdos Directos, Acuerdos Institucionales, y Acuerdos con dependencias Federales, se realiza de manera sistemática y oportuna.

Con respecto a los Compromisos Gubernamentales e Institucionales, se brinda puntual seguimiento y se emiten reportes diarios, superando con ello la meta programada.

Dentro de los trabajos instruidos por el Titular del Ejecutivo Estatal destaca la definición y actualización de los Programas 2010 y 2011, la integración de la inversión del Programa 2010, la integración de información para el Segundo Informe de Gobierno, la identificación de Obras del Bicentenario, la conformación de la Memoria Gráfica y la integración del 5º Informe de Gobierno en formato digital. Asimismo, se analizó y definió la estrategia de fusión para atender las Instrucciones Especiales junto con los Compromisos Institucionales.

EJERCICIO PRESUPUESTAL CONSOLIDADO

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030305	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES</b>				
	Elaboración de Estudios y Proyectos Estratégicos Instruidos por el C. Gobernador	Estudio	24	24	0
	Seguimiento de los Compromisos Gubernamentales	Reporte	144	144	0
	Seguimiento de Compromisos Institucionales	Reporte	144	144	0
	Seguimiento de Acuerdos de Gabinete	Acuerdo	14	8	-6
	Seguimiento de Acuerdos Directos del C. Gobernador	Acuerdo	20	60	40
	Seguimiento de Acuerdos Institucionales	Acuerdo	8	8	0
	Seguimiento de Acuerdos con Dependencias Federales	Acuerdo	18	27	9
	Elaboración de informes diarios	Informe	227	249	22
	Seguimiento de Instrucciones Especiales	Reporte	144	144	0
	Seguimiento de Acuerdos Generados en los Gabinetes Especializados y Regionales	Acuerdo	55	55	0
	Participación en las reuniones del comité para la elaboración del informe del C. Gobernador	Reunión	20	12	-8



**0501030402 COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA  
SECRETARIA DE FINANZAS**

Se realizaron las visitas previas para valorar los eventos incluidos en las giras de trabajo del C. Gobernador, llevando a cabo la coordinación de acciones con las instancias involucradas para el mejor desarrollo las actividades.

Se apoyó al C. Gobernador, disponiendo de los mecanismos necesarios para la captación de peticiones y atención a la ciudadanía.

Se coordinaron con la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito, los dispositivos de seguridad periférica en las reuniones de trabajo, actos cívicos y eventos especiales.

Se coordinaron las visitas del titular del Ejecutivo Estatal, con funcionarios federales, estatales y municipales para la celebración de eventos en beneficio de los municipios y sus comunidades.

Proyecto	Nombre	Unidad de Medida	Meta Programada	Meta Alcanzada	Variación
0501030402	<b>COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA</b>				
	Elaboración del programa anual de giras	Programa	1	1	0
	Planeación, programación y realización de giras y eventos	Gira	240	240	0
	Evaluación de giras y eventos	Evaluación	240	240	0
	Coordinación y apoyo logístico en giras y eventos en los que participa el C. Gobernador	Evento	540	587	47

CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO Y ORGANISMOS AUXILIARES 2010

